

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю у сфері громадського здоров'я та управління ризиками між відокремленим структурним підрозділом «Самарівський районний відділ Державної установи «Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» та Перещепинською міською територіальною громадою Самарівського району Дніпропетровської області

м.Самар

«22» січня 2026 року

1. Сторони Меморандуму

1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Самарівський районний відділ Державної установи «Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України » (далі — ВСП «Самарівський РВ ДУ «Дніпропетровський ОЦКПХ МОЗ») в особі Тетяни ПЕТРЕНКО, який діє довіреності.

1.2. Перещепинська міська територіальна громада Самарівського району Дніпропетровської області (далі — Громада) в особі Ярослава ЦВІРКУНА, який(а) діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішень органу місцевого самоврядування.

1.3. Разом — Сторони.

2. Мета та принципи співпраці

2.1. Метою цього Меморандуму є організація системної взаємодії Сторін для:

- забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення;
- здійснення моніторингу та оцінки ризиків для здоров'я;
- своєчасного інформування та підготовки рекомендацій для ухвалення рішень органами місцевого самоврядування;
- координації дій під час подій та надзвичайних ситуацій, що впливають на здоров'я населення.

2.2. Співпраця здійснюється на принципах законності, системності, доказовості, своєчасності, прозорості, взаємної відповідальності та поваги до компетенцій кожної Сторони.

3. Нормативна основа співпраці

3.1. Співпраця Сторін ґрунтується, зокрема, на:

- Законі України «Про систему громадського здоров'я»;
- Законі України «Про захист населення від інфекційних хвороб»;
- Законі України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- інших нормативно-правових актах України, що регулюють питання громадського здоров'я, санітарного законодавства, цивільного захисту, інформаційної взаємодії та захисту персональних даних.

3.2. За потреби Сторони можуть додатково включати до переліку нормативних підстав:

- рішення/програми Громади (місцеві цільові програми, рішення ради/виконкому);
- регіональні документи (ОВА/Департамент охорони здоров'я);
- протокольні рішення комісій, штабів, робочих груп тощо.

4. Предмет та напрями співпраці

4.1. Епідеміологічний нагляд і профілактика інфекційних хвороб:

- взаємний обмін інформацією про події та ризики;
- підготовка рекомендацій для Громади щодо організації профілактичних заходів.

4.2. Нагляд за неінфекційними хворобами та факторами ризику:

- збір, узагальнення та аналіз доступних даних у межах компетенції;
- підготовка аналітичних довідок і рекомендацій щодо програм профілактики та зміцнення здоров'я.

4.3. Імунопрофілактика:

- методична підтримка заходів з імунопрофілактики;
- аналіз охоплення щепленнями (за наявності даних), підготовка пропозицій щодо підвищення охоплення;
- інформаційно-роз'яснювальна підтримка населення (за згодою та можливостями Сторін).

4.4. Моніторинг факторів довкілля та оцінка ризиків:

- збір інформації про фактори, що можуть впливати на здоров'я;
- ініціювання/узгодження відбору проб, проведення досліджень (за наявності можливості та правових підстав);
- підготовка рекомендацій для управлінських рішень Громади.

4.5. Готовність і реагування на надзвичайні ситуації:

- узгодження контактів, порядку інформування та взаємодії при подіях, що мають ризик для здоров'я населення;
- участь у роботі штабів/комісій/робочих груп (за запитом та в межах повноважень);
- підготовка висновків, довідок, пропозицій щодо заходів реагування.

4.6. Комунікація та інформування:

- погодження ключових повідомлень для населення (за потреби);
- підтримка ризик-комунікації у випадку подій, що викликають суспільний резонанс.

5. Механізми взаємодії та обмін інформацією

5.1. Сторони визначають відповідальних осіб та канали взаємодії (офіційні листи, електронна пошта, телефон, робочі наради).

5.2. ВСП «Самарівський РВ ДУ «Дніпропетровський ОЦКПХ МОЗ» за запитом або з власної ініціативи (в межах повноважень) може надавати Громаді:

- аналітичні довідки;
- рекомендації та пропозиції щодо заходів;
- інформаційні матеріали для населення.

5.3. Громада може надавати ВСП «Самарівський РВ ДУ «Дніпропетровський ОЦКПХ МОЗ»:

- інформацію про події/проблемні питання на території громади;
- рішення органів місцевого самоврядування та місцеві програми, що стосуються здоров'я;
- дані, необхідні для підготовки обґрунтованих рекомендацій (у межах законодавства).

5.4. У разі потреби Сторони проводять спільні робочі зустрічі/наради з фіксацією домовленостей (протокол/службова записка/лист-підтвердження).

6. Порядок підготовки документів у межах співпраці

6.1. Документи (довідки, пропозиції, висновки) оформлюються у службовому стилі українською мовою із зазначенням:

- підстави (подія/звернення/рішення);
- стислого опису ситуації;
- аналізу (за наявності даних);
- рекомендацій та відповідальних виконавців;
- посилань на нормативні документи, що регламентують відповідні дії.

6.2. Строки підготовки матеріалів визначаються Сторонами залежно від терміновості питання (у листі-запиті, протоколі або робочій домовленості).

7. Відповідальні особи та контакти

Сторона	Посада / ПІБ	Телефон	E-mail
ВСП «Самарівський РВ ДУ «Дніпропетровський ОЦКПХ МОЗ»	Завідувач відділення епідеміологічного нагляду та профілактики неінфекційних хвороб Олена ХОРОЛЬСЬКА	097 473 69 25	dolc.vsp.12@phc.dp.ua
Громада	Голова громади Ярослав Цвіркун	0938070425	info@pereschepynske.otg.dp.gov.ua

8. Конфіденційність, захист даних та інформаційна безпека

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства щодо захисту персональних даних та службової інформації.

8.2. Інформація з обмеженим доступом передається лише за наявності правових підстав та через погоджені канали.

8.3. Публічні повідомлення (за потреби) узгоджуються в робочому порядку, з урахуванням компетенцій Сторін.

9. Фінансові умови

9.1. Цей Меморандум не створює фінансових зобов'язань для Сторін.

9.2. За необхідності реалізації окремих заходів/проектів Сторони можуть укладати окремі договори/угоди, визначаючи обсяг, джерела фінансування та відповідальних осіб.

10. Строк дії, внесення змін і припинення

10.1. Меморандум набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2026 року, якщо Сторони письмово не погодять інший строк. Якщо до дати закінчення строку

дії Меморандуму жодна зі сторін не заявить про бажання припинити дію Меморандуму, Меморандум вважається продовжений на той самий строк на тих самих умовах, що викладені в Меморандумі.

10.2. Зміни та доповнення вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткового документа (додаткової угоди/протоколу).

10.3. Кожна зі Сторін може припинити дію Меморандуму, письмово повідомивши іншу Сторону не пізніше ніж за 30 календарних днів (якщо інше не буде погоджено Сторонами).

11. Заключні положення

11.1. Меморандум має рамковий характер і визначає основні принципи та напрями співпраці.

11.2. Меморандум складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу — по одному для кожної Сторони.

12. Підписи сторін

ВСП «Самарівський РВ
ДУ «Дніпропетровський ОЦКПХ МОЗ»

Керівник

Тетяна ПЕТРЕНКО /ПІБ/

«22» січня 2026 року

М.П.

Перещепинська міська
територіальна громада

Голова Ярослав ЦВІРКУН

«22» січня 2026 року /ПІБ/

М.П.