ПЕРЕЩЕПИНСЬКА МІСЬКА РАДА
САМАРІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VIII скликання

РІШЕННЯ

23.10.2026 м. Перещепине № 4-72/VIII

Про внесення змін до рішення Перещепинської міської ради від 14.12.2020 № 5-2/VIII «Про затвердження Положення про постійні комісії Перещепинської міської ради Самарівського району Дніпропетровської області VIII скликання»

Керуючись пунктом 2 частини 1 статті 26, статтями 47, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статутом Перещепинської міської територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області, Перещепинська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Перещепинської міської ради від 14.12.2020 № 5-2/VIII «Про затвердження Положення про постійні комісії Перещепинської міської ради Самарівського району Дніпропетровської області VIII скликання», а саме Положення про постійні комісії Перещепинської міської ради Самарівського району Дніпропетровської області VIII скликання викласти в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію ради з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту.

Міський голова Ярослав ЦВІРКУН

Додаток
до рішення Перещепинської міської ради
від 23.10.2026 № 4-72/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії Перещепинської міської ради Самарівського району Дніпропетровської області VIII скликання

1. Постійні комісії ради у своїй роботі керуються Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами, Регламентом ради, Статутом Перещепинської міської територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області та цим Положенням.

2. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету (апарату, виконавчих органів ради).

3. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісій вирішуються відповідною комісією.

4. До складу постійних комісій ради не можуть бути обрані міський голова та секретар міської ради.

5. Постійні комісії ради за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

6. Постійні комісії ради попередньо розглядають кандидатури осіб, які відповідно до чинного законодавства України пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готують висновки з цих питань.

7. Постійні комісії ради за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету міської ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та

організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради, здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету міської ради.

8. Голова комісії повинен вживати заходів щодо інформування та залучення до участі в засіданні комісії якомога більшої кількості осіб, що мають зацікавленість у предметі розгляду. Члени постійної комісії мають прагнути збільшення ефективності схвалюваних рішень та досягнення консенсусів.

9. Засідання постійних комісій ради є відкритими та гласними, жодній особі не може бути відмовлено у праві присутності на її засіданні. Закриті засідання комісій проводяться згідно чинного законодавства України. Право громадянина України бути присутніми на засіданні може бути обмежено лише у випадку вчинення протиправних дій, а саме ініціювання бійки, хуліганських дій, використання ненормативної лексики, вигуків в нетверезому стані, тощо.

10. Усі стадії роботи комісії (початок, обговорення, голосування, завершення, тощо) є відкритими. Забороняється видалення присутніх з приміщення (або виокремлення комісії в інше приміщення) для обговорення чи проведення голосування. Члени комісії та спеціалісти міської ради, які мають інформацію про можливу присутність на засіданні комісії великої кількості людей, зобов'язані повідомити про це голову комісії (або особам, які його замінюють). Голова комісії повинен вирішити перед початком засідання комісії питання про проведення засідання в приміщенні, яке дозволятиме забезпечити присутність усіх бажаючих. Такими приміщеннями можуть бути зали пленарних засідань, актові зали адміністративних будівель, концертні зали, тощо. У випадку, якщо велика кількість присутніх зібралась несподівано (випадково, стихійно), то голова комісії повинен оголосити перерву в засіданні та вирішити питання про організацію засідання в такий спосіб, щоб забезпечити можливість участі громадян у засіданні (обрання більшого приміщення, проведення виїзного засідання, відкривання дверей та розміщення в коридорі, транслювання засідання в суміжні приміщення тощо).

11. Діяльність комісії висвітлюється на сайті Перещепинської міської ради. При функціонуванні сайту ради повинно бути забезпечено оприлюднення:
    - діючої редакції Положення про постійні комісії ради, склад членів постійної комісії ради;

- план роботи ради;
- протоколів, висновків, рекомендацій постійних комісій ради;
- завчасне оприлюднення інформації про час, місце та порядок денний засідання постійної комісії ради;
- засідання постійної комісії транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу та підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених частиною вісімнадцятою статті 46 цього Закону;
- засідання постійної комісії ради транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- засідання постійної комісії ради підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п'яти років. Відеозапис пленарного засідання постійної комісії ради оприлюднюється в частині, що транслюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному веб-сайті ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.

12. У складі ради функціонують наступні постійні комісії ради:

- з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

- з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження;

- з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, з питань власності, комунального майна та приватизації;

- з питань земельних відносин, водних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, з питань планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;

- з питань міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства, з питань ветеранської політики, освіти, науки, культури, мови, релігій та прав національних спільнот;

- з питань розвитку агропромислового комплексу.

Функціональна спрямованість кожної комісії визначається її назвою. У випадку, якщо питання належить до компетенції кількох комісій, а також у випадку виникнення сумнівів чи суперечностей, щодо належності питання тій, чи іншій комісії, таке питання вноситься на розгляд кожної з цих комісій. Також будь-яке питання сесії, звернення громадян, вивчення діяльності підприємств, установ, організацій, органів влади, контролю за виконанням рішення ради та її виконавчого комітету може вноситись за заявою членів постійної комісії на розгляд будь-якої з постійних комісій незалежно від функціональної спрямованості.

13. Постійні комісії ради у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

14. У разі необхідності, при розгляді питань, які стосуються сфер їх діяльності, на засідання комісії запрошуються керівники підприємств, установ та організацій, структурних підрозділів міської ради, заступники міського голови.

15. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює секретар комісії.

16. Засідання постійної комісії ради скликається в міру необхідності і є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії.

17. Засідання постійної комісії ради транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу та підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Засідання постійної комісії ради транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Засідання постійної комісії ради підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п'яти років. Відеозапис оприлюднюється в частині, що транслюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному веб-сайті ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.

18. В окремих випадках, а саме: в умовах надзвичайної ситуації, пов'язаної з запровадженням карантину, інших форс-мажорних обставинах допускається проведення засідання постійної комісії Ради на відкритому повітрі на визначеному головою постійної комісії майданчику.
19. У період воєнного стану засідання постійної комісії можуть проходити у безпечному місці (укритті).
20. В окремих випадках, а саме: в умовах надзвичайної ситуації, пов'язаної з запровадженням карантину, у період воєнного стану та інших форс-мажорних обставинах засідання постійної комісії Ради можливо проводити дистанційно (в режимі відеоконференції) або в змішаному режимі (онлайн + офлайн. Форма проведення засідання постійної комісії Ради встановлюється головою постійної комісії (заступником голови постійної комісії або секретарем постійної комісії).
21. В разі проведення засідання постійної комісії Ради дистанційно або в змішаному режимі, голосування членів комісії здійснюється за допомогою відеозв'язку.
22. Засідання постійної комісії транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу та підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених частиною 18 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

23. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії ради готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії ради приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії. Проекти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії ради, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

24. Постійні комісії ради приймають рішення про ініціювання громадських слухань на своєму засіданні відповідно до Регламенту ради та/або цього Положення.

У зверненні постійних комісій ради про проведення громадських слухань вказуються:

- найменування постійної комісії ради - ініціатора громадських слухань;
- дата, час і місце проведення громадських слухань;
- територія, на якій проводяться громадські слухання;
- питання, що виносяться на їх розгляд, із зазначенням чинників, які свідчать про суспільну значущість цих питань для Жителів території, на якій проводяться громадські слухання.

Порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань та врахування їх результатів органами та посадовими особами місцевого самоврядування, що представляють Перещепинську міську раду, визначено у Положенні про громадські слухання та Статуті Перещепинської міської територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області.

25. Рекомендації постійних комісій ради підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

26. Постійні комісії ради для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями ради спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями ради на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій ради.

27. Депутати міської ради працюють у постійних комісіях ради на громадських засадах.

28. Постійні комісії ради є підзвітними міській раді та відповідальними перед нею.

29. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій ради визначаються Регламентом Перещепинської міської ради та цім Положенням, що затверджується радою з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної

політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями ради.

30. Про час, місце проведення засідання комісії ради голова комісії повідомляє членів комісії, запрошених на її засідання осіб та відділ комунікацій, електронного врядування та діловодства міської ради не пізніше ніж за добу до його початку шляхом повідомлень на електронну пошту міської ради та/або з використанням цифрових технологій (СМС, Viber, Telegram тощо).

31. До порядку денного включаються питання про розгляд проектів рішень, внесених на наступну сесію, а також звернення громадян та інші питання, що входять до компетенції комісії. Голова комісії несе персональну відповідальність за дотримання процедури скликання засідань постійної комісії ради. Перешкоджання у реалізації цього права (зокрема, проведення засідань всупереч визначеній процедурі) є перешкоджанням в реалізації повноважень депутата ради, що тягне відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства.

32. При проведенні засідання комісії ведеться протокол засідання, який зберігається протягом 5 років в міській раді, а копія протоколу – у секретаря комісії. По завершенні засідання комісії будь-який член комісії має право одержати копію протоколу засідання після його виготовлення. Протокол засідання комісії повинен бути виготовлений на протязі двох робочих днів від дня проведення засідання комісії. Кожен член комісії має право додати в протокол свої зауваження, окрему думку, довідкові, письмові матеріали, повний текст свого виступу тощо та одержати копію протоколу, завірену головою та секретарем комісії.

33. На засіданні постійної комісії ради член комісії має беззаперечне та безумовне право на виступ, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головуючим в порядку черговості їх вимог. У випадку виникнення спірної ситуації питання про черговість виступів може бути поставлена на голосування.

34. Право ухвального голосу мають члени комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу постійної комісії. Процедурні рішення приймаються, як правило, більшістю від присутніх членів комісії.

35. Депутат міської ради, який не є членом постійної комісії ради, має право дорадчого голосу на засіданні постійної комісії ради.

36. Кожному депутату міської ради, що є присутнім на засіданні постійної комісії ради забезпечується право на виступ. Спочатку слово надається членам комісії, а потім депутатам, що не є членами комісії. За процедурним рішенням комісії право виступу надається також усім присутнім на засіданні комісії, що не є депутатами ради (запрошеним, представникам ЗМІ та громадськості, спеціалістам ради, представникам підприємств, установ, організацій, заявникам, тощо) за їх проханням в черговості надходження прохань про виступ.

37. Головуючому заборонено ставити на голосування питання, у випадку, якщо присутні на засіданні не реалізували свого права на виступ, в порядку визначеному вище. Перешкоджання у реалізації описаних прав (зокрема, ненадання слова, позбавлення слова, голосування до завершення виступів, тощо) є перешкоджанням в реалізації повноважень депутата місцевої ради, що тягне відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства

Тривалість виступів:

- для доповіді - 5 хв.
- для співдоповіді - 3 хв.
- для участі в обговоренні - 3 хв.
- заключне слово доповідача - 3 хв.
- для репліки - 1 хв.

38. При необхідності, за вимогою члена комісії питання може бути винесене на виїзне засідання, яке проводиться за місцем проживання заявників, учасників суспільних відносин, зацікавлених у рішенні осіб. У випадку надходження вимоги члена комісії про проведення виїзного засідання обговорення цього питання припиняється, а головуючий ставить на обговорення дату, час, місце виїзного засідання та організаційні питання (інформування учасників, запрошення мешканців, ЗМІ, тощо).

39. У випадку неможливості постійної комісії ради через відсутність кворуму зібратись на своє засідання протягом двох сесій ради поспіль, або більше 4 разів протягом року така постійна комісія ради підлягає ліквідації, а члени комісії обираються до складу інших комісій (існуючих чи новоутвореної). Така ж санкція застосовується до постійних комісій ради, щодо яких буде встановлено у судовому порядку порушення принципів відкритості, прозорості та підзвітності, що визначені регламентом ради та цим положенням. Ліквідація постійної комісії ради здійснюється на найближчому пленарному засіданні ради, яке слідує після виявлення обставин (або після набрання судовим рішення законної сили), що є причинами її ліквідації або під час заслуховування звіту постійної комісії ради.

40. Участь депутатів, членів комісії в роботі постійної комісії ради обов'язкова. Комісія вправі заслухати звіт депутата про участь в роботі відповідної комісії.

41. Члени комісій зобов'язані запобігати корупції, нерівноправності громадян, виникненню ситуацій, які можуть призводити до корупційних ризиків. Запобігання корупції також здійснюється з'ясуванням конфлікту інтересів депутата ради, інших представників місцевого самоврядування, під час вивчення всіх питань в комісії. Депутати ради зобов'язані інформувати комісію, повідомляти про конфлікт інтересів, надавати інформацію, яким чином питання, які розглядаються комісією, стосуються того, чи іншого депутата ради.

Секретар міської ради Світлана БУЛАВА

Додаток до Положення

Напрямки діяльності
постійних комісій ради

Постійна комісія ради з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту

- готує висновки та рекомендації з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;
- контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;
- питання депутатської діяльності, дотримання норм депутатської етики;
- питання дотримання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- питання контролю за дотриманням депутатами та посадовими особами органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту, перевіряє роботу підприємств, установ та організацій, розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
- погоджує проекти рішень ради перед винесенням їх на розгляд ради, з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;
- координує роботу з створення органів самоорганізації населення;
- при необхідності приймає рішення про ініціювання громадських слухань;
- здійснює моніторинг дотримання регламенту, положень та інших регламентних документів ради та готує відповідні проекти рішень ради;
- залучає представників правоохоронних органів до спільних напрацювань в охороні громадського порядку, захисті прав громадян;

- ініціює, проводить або долучається до перевірок забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах та організаціях всіх форм власності;
- вивчає діяльність правоохоронних органів на території громади, їх посадових осіб, вносить пропозиції на розгляд ради щодо їх діяльності.

Постійна комісія ради з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, з питань власності, комунального майна та приватизації

- готує висновки та рекомендації з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, з питань власності, комунального майна та приватизації;
- контролює виконання програм та рішень ради з питань планування соціально- економічного розвитку, бюджету та фінансів, з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, з питань власності, комунального майна та приватизації;
- погоджує кошториси підпорядкованих раді підрозділів, підприємств, установ та організацій з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, з питань власності, комунального майна та приватизації;
- з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, з питань власності, комунального майна та приватизації перевіряє роботу підприємств, установ та організацій, розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
- погоджує проекти рішень ради перед винесенням їх на розгляд ради з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, з питань власності, комунального майна та приватизації;
- бере участь у підготовці проекту бюджету, контролює процедуру його представлення, розгляду, доопрацювання, внесення змін та доповнень, затвердження;

- готує рекомендації по виявленню резервів і додаткових доходів до бюджету;
- попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення цільових фондів, затвердження положень про ці фонди та звітів про їх використання.
- Вносить на розгляд ради пропозиції по запровадженню місцевих податків і зборів, запровадження місцевих податків і зборів, залучення фінансово-кредитних ресурсів згідно з чинним законодавством;
- контролює процес міжбюджетних взаємовідносин на користь ради;
- розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації земельних ділянок і об'єктів комунальної власності;
- один раз на рік заслуховує звіти про діяльність підприємств, установ і організацій, в яких рада є засновником або учасником, на підставі звітів готує рекомендації і пропозиції щодо затвердження результатів їх діяльності;
- при необхідності приймає рішення про ініціювання громадських слухань;
- бере участь в розробці питань, пов'язаних з залученням бюджетних надходжень для реалізації соціально-економічних та культурних програм;
- розглядає та погоджує питання надання пільг, які спричиняють втрати місцевого бюджету.

Постійна комісія ради з питань земельних відносин, водних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, з питань планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою

- Основними завданнями комісії є розгляд землевпорядної документації щодо надання, вилучення та передачі земельних ділянок, затвердження матеріалів інвентаризації земельних ділянок, погодження місць розташування нових об'єктів, оформлення земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку і господарських будівель та городництва, тощо.
- готує висновки та рекомендації з питань земельних відносин, водних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, з питань планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;
- контролює виконання програм та рішень ради з питань земельних відносин, водних ресурсів, охорони навколишнього природного

середовища, з питань планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;

- погоджує проекти рішень ради перед винесенням їх розгляд ради з питань земельних відносин, водних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, з питань планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;
- з питань земельних відносин, водних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, з питань планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
- попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції.
- готує висновки та рекомендації з питань земельних відносин, водних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, з питань планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;
- контролює виконання програм та рішень з питань земельних відносин, водних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, з питань планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;
- погоджує пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури;
- розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, приватизації, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб;
- погоджує визначення та проведення вибору у встановленому законом порядку і надання відповідно до рішень ради землі для містобудівних потреб.
- при необхідності приймає рішення про ініціювання громадських слухань;

- ініціює вилучення неосвоєних земельних ділянок під будівництво, перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень ради з питань надання земельних ділянок під будівництво.

Постійна комісія ради з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження

- готує висновки та рекомендації з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження;
- контролює виконання програм та рішень ради з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження;
- розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження;
- погоджує проекти рішень ради перед винесенням їх розгляд ради з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження;
- з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
- попередньо розглядає та узгоджує відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, виносить по них висновки, пропозиції та рекомендації;
- погоджує тарифи на послуги в житлово-комунальній сфері, виносить відповідні висновки та рекомендації;
- контролює стан експлуатації та утримання об'єктів житлово- комунального господарства незалежно від їх форм власності;
- при необхідності приймає рішення про ініціювання громадських слухань;

- контролює виконання Закону України "Про благоустрій", правил благоустрою територій, забезпечення чистоти і порядку, інших рішень ради.

Постійна комісія ради з питань міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства, з питань ветеранської політики, освіти, науки, культури, мови, релігій та прав національних спільнот

- готує висновки та рекомендації з питань міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства, з питань ветеранської політики, освіти, науки, культури, мови, релігій та прав національних спільнот;
- контролює виконання програм та рішень ради з питань міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства, з питань ветеранської політики, освіти, науки, культури, мови, релігій та прав національних спільнот;
- розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства, з питань ветеранської політики, освіти, науки, культури, мови, релігій та прав національних спільнот;
- погоджує кошториси підпорядкованих раді підрозділів, підприємств, установ та організацій з питань міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства, з питань ветеранської політики, освіти, науки, культури, мови, релігій та прав національних спільнот;
- з питань міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства, з питань ветеранської політики, освіти, науки, культури, мови, релігій та прав національних спільнот перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

- погоджує проекти рішень ради перед винесенням їх розгляд ради та виконавчого комітету, з питань міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства, з питань ветеранської політики, освіти, науки, культури, мови, релігій та прав національних спільнот;
- попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;
- погоджує виділення бюджетних коштів та їх розподіл між закладами освіти, культури, туризму та здійснює контроль за їх використання;
- бере участь у розробці програм, що сприяють роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських неприбуткових організацій, які діють у сфері освіти та культури, тощо;
- здійснює контроль за забезпеченням охорони пам'яток історії та культури, збереженням та використанням культурного надбання.
- готує висновки та рекомендації з питань соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства, тощо;
- при необхідності приймає рішення про ініціювання громадських слухань;
- в ході процесу підготовки проекту рішення про місцевий бюджет та програми соціально-економічного розвитку, попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів, вносить по них зауваження і пропозиції;
- контролює вирішення питань про надання пільг та допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, питань опіки і піклування, питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій, ветеранам тощо;
- з питань соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства, тощо перевіряє роботу підприємств, установ і організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
- розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства, тощо.

Постійна комісія ради
з питань розвитку агропромислового комплексу

- питання розвитку сільського господарства на території громади та його галузей, комплексного розвитку сільських територій і розв'язання соціальних проблем на селі;

- участь у розробці заходів щодо створення сприятливих умов для розвитку та функціонування різних організаційно-правових форм господарювання, залучення інвестицій у сільськогосподарську галузь, запровадження сучасних механізмів і методів формування ринку сільськогосподарської продукції та можливостей для реалізації сільськогосподарської продукції особистих підсобних господарств, захист інтересів суб'єктів господарювання на внутрішньому ринку, посилення експортних можливостей суб'єктів агропромислового комплексу, розвитку матеріально-технічної бази сільськогосподарського виробництва, запровадження сучасних досягнень науково-технічного прогресу і передового досвіду в агропромисловому комплексі, застосування інтенсивних індустріальних технологій виробництва продуктів землеробства і тваринництва, виявлення додаткових резервів і можливостей розвитку переробної галузі;

- при необхідності приймає рішення про ініціювання громадських слухань;

- інші питання агропромислового розвитку, які відносяться до компетенції ради законодавством України та відповідають профілю комісії.

Секретар міської ради Світлана БУЛАВА