

МЕМОРАНДУМ
про партнерство і співпрацю між
Перещепинською міською радою та
Громадською організацією «Центр Розвитку Бізнесу та Інновацій»

м. Дніпро

10 червня 2026

Перещепинська міська рада, в особі міського голови Цвіркуна Ярослава Олексійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та Громадська організація «Центр Розвитку Бізнесу та Інновацій» (далі – ГО «Центр Розвитку Бізнесу та Інновацій»), в особі керівника ГО «Центр Розвитку Бізнесу та Інновацій» Соколової Вікторії Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які далі разом іменуються Сторони, підписали меморандум про партнерство і співпрацю між Перещепинською міською радою та ГО «Центр Розвитку Бізнесу та Інновацій» (далі – Меморандум) про таке.

1. Мета та предмет Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є:

- установа партнерських відносин і налагодження ефективної та взаємовигідної співпраці Сторін для забезпечення розвитку підприємництва у Перещепинській міській територіальній громаді;
- співпраця з питань розроблення та реалізації спільних програм, проєктів, заходів у межах компетенції Сторін;
- проведення спільних навчальних заходів, тренінгів, майстер-класів, форумів, круглих столів з питань організації та розвитку підприємницької діяльності;
- надання інформаційних та консультаційних послуг з отримання мікро-грантів та грантів на започаткування або розвиток власної справи;
- обмін інформаційними та аналітичними матеріалами щодо стану підприємництва Перещепинської міської територіальної громади;
- спільне використання медійних ресурсів для популяризації підприємництва;
- сприяння розвитку сталих і соціально відповідальних бізнес-практик.

1.2. Предметом Меморандуму є:

- сприяння розвитку підприємництва у Перещепинській міській територіальній громаді;
- надання інформаційної та практичної підтримки учасникам заходів з питань започаткування і ведення підприємницької діяльності (далі – заходи);

- надання можливості учасникам заходів отримати знання та практичні навички для подальшого особистого працевлаштування та/або створення власної справи;
- розроблення та впровадження навчальних програм, акселераторів, бізнес-форумів і практикумів;
- надання інформаційної підтримки та практичної допомоги щодо пошуку мікрогрантів, грантів, грантових програм на започаткування або розвиток власної справи,
- навчання стосовно складання ефективної грантової заявки з метою отримання фінансової підтримки на створення та розвиток власного бізнесу;
- спрощення доступу учасникам заходів до юридичних, соціальних, психологічних та інших послуг шляхом проведення безкоштовних консультацій;
- залучення до підприємництва внутрішньо переміщених осіб, ветеранів, молоді, жінок та інших представників уразливих груп;
- обмін досвідом між підприємцями, експертами, наставниками та представниками органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня економічної грамотності, інвестиційної привабливості та просування культури соціально відповідального бізнесу.

Сторони мають намір реалізовувати співпрацю на основі рівноправності, доброї волі, поваги і довіри, виходячи із загальноприйнятої практики та відповідно до чинного законодавства України.

2. Напрями співпраці Сторін

У рамках Меморандуму та Програми Сторони домовилися здійснювати такі спільні дії (у разі наявних ресурсів і можливостей):

2.1. Організація та проведення:

- консультацій щодо отримання мікрогрантів та грантів для започаткування або розвитку власного бізнесу;
- навчань, тренінгів, майстер-класів, круглих столів, форумів, торговельних ярмарків, конференцій;
- інформаційних кампаній для стимулювання підприємницької активності;
- конкурсів бізнес-ідей, стартап-заходів;
- спільних досліджень, опитувань підприємців з метою виявлення бар'єрів та потреб бізнесу.

2.2. Сприяння адаптації та соціальній інтеграції учасників заходів шляхом:

- проведення безкоштовних тренінгів, семінарів, нетворкінгів з метою отримання нових знань і практичних навичок та/або підвищення рівня кваліфікації, а також заходів, спрямованих на:

надання інформаційної та практичної допомоги для участі у програмах і проєктах з отримання мікрогрантів та грантів на започаткування або розвиток власної справи;

залучення до участі у міських, державних та міжнародних програмах і проєктах щодо підтримки та розвитку підприємництва, гуманітарних програмах, пов'язаних з адаптацією та інтеграцією учасників заходів у суспільне життя;

- упровадження інших проєктів, орієнтованих на потреби учасників заходів, відповідно до повноважень Сторін.

2.3. Сприяння підвищенню інклюзивності та сталості:

- підтримка жінок-підприємниць, осіб з інвалідністю, ветеранів, молоді та внутрішньо переміщених осіб;
- популяризація практик корпоративної соціальної відповідальності бізнесу.

2.4. Взаємодія з бізнесом і громадськими організаціями та експертним співтовариством.

2.5. Взаємне інформування та просування:

- розміщення логотипів, анонсів, звітів у соціальних мережах, засобах масової інформації, на сайтах Сторін;
- створення спільного інформаційного простору щодо підприємницьких ініціатив;
- обмін інформаційними матеріалами, експертними напрацюваннями.

3. Організація співпраці Сторін

3.1. Сторони співпрацюють щодо питань виконання Меморандуму через уповноважених представників, які делегуються для вирішення поточних питань та організації проведення спільних заходів.

3.2. Уповноважені представники Сторін забезпечують обмін інформацією, необхідною для реалізації Меморандуму, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на паперових носіях та/або в електронному вигляді.

3.3. Сторони мають право на розповсюдження спільно підготовлених матеріалів за умови обов'язкового посилання на авторство Сторін та зазначати Сторони як офіційних партнерів у публікаціях у соціальних мережах і на сайтах Сторін.

3.4. Меморандум не передбачає будь-яких майнових і фінансових зобов'язань Сторін однієї перед іншою та стосовно третіх осіб.

4. Зобов'язання Сторін

З метою реалізації Меморандуму Сторони зобов'язуються:

- надавати необхідну для виконання спільних завдань інформацію;
- зберігати конфіденційну інформацію, отриману під час реалізації Меморандуму;
- утримуватися від дій, що можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду іншій Стороні.

5. Розв'язання спірних питань

5.1. У разі виникнення будь-яких спірних питань щодо виконання Меморандуму Сторони погоджуються вжити всіх можливих заходів для вирішення цих питань шляхом переговорів і консультацій між ними.

5.2. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму та не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються Сторонами згідно з умовами, що були раніше ними погоджені, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

6. Строк дії Меморандуму

6.1. Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє безстроково, якщо жодна зі Сторін не виявила бажання його розірвати.

6.2. Усі зміни до Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін, оформляються додатковими угодами до Меморандуму, засвідчуються підписами Сторін та є невід'ємною його частиною.

6.3. Меморандум складено у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

7. Реквізити і підписи Сторін

Перещепинська міська рада

Адреса: вул. Шевченка, 43,
м. Перещепине, Самарівський р-н,
Дніпропетровська обл., 51220

Код ЄДРПОУ 04338463

Перещепинський міський голова

_____ Ярослав ЦВІРКУН

Громадська організація «Центр
Розвитку Бізнесу та Інновацій»

Адреса: вул. Січеславська Набережна,
буд. 18, м. Дніпро, 49000

Код ЄДРПОУ 45493692

Керівник ГО «Центр Розвитку Бізнесу
та Інновацій»

_____ Вікторія СОКОЛОВА