

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Перещепинської міської ради
05.12.2025 № 385

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів України
17.11.2025 року № 926

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Заміна посвідчення учасника бойових дій, виданого Мінветеранів, на нове через його непридатність, втрату або зміну персональних даних

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи | Строки виконання етапів опрацювання |
|--------------|---|--|---|--|
| 1 | Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | У день звернення заявника* |
| | | Посадова особа Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | |
| 2 | Передача заяви та документів відповідальному співробітнику Міністерства у справах ветеранів України | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | Не пізніше одного робочого дня |
| | | Посадова особа Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | |

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи | Строки виконання етапів опрацювання |
|-------|--|---|---|---|
| 3 | Отримання заяви та документів для опрацювання. Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства | Посадова особа відділу надання статусів Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Відділ надання статусів Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Протягом одного робочого дня з дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг |
| 4 | Направлення проміжної відповіді до центру надання адміністративних послуг (у разі необхідності уточнення інформації) | Посадова особа Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | В одинденний термін |
| 5 | Оформлення посвідчення | Посадова особа відділу надання статусів Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Відділ надання статусів Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | В одинденний термін |
| 6 | Направлення повідомлення про результату послуги замовнику та центру надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | В одинденний термін |
| 7 | Видача результату надання послуги | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | У день звернення заявника |

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи | Строки виконання етапів опрацювання |
|---|---|---|--|-------------------------------------|
| Оскарження результату надання послуги | | | | |
| Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Міністерства у справах ветеранів України можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом. | | | | |

Термін надання адміністративної послуги визначений нормативно-правовими актами: 30** календарних днів.

* Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення здійснюється в день його надходження або наступного робочого дня в разі його надходження після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові та інші неробочі дні відповідно до наказу Мінветеранів від 11.11.2021 № 228 “Про затвердження Порядку розгляду звернень громадян у Міністерстві у справах ветеранів України”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30.12.2021 за № 1697/37319. Розгляд звернення та надання відповіді здійснюється в установленому порядку незалежно від місця реєстрації (ЦНАПа або Мінветеранів).

** Відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги” у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.

Директор Департаменту соціальної політики

Наталія ГУМЕНЮК