

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Перещепинської міської ради  
05.12.2025 № 385

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства у справах ветеранів України  
17.11.2025 року № 926

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Заміна посвідчення учасника бойових дій, виданого Мінветеранів, на нове через його непридатність, втрату або зміну  
персональних даних**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перещепинської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг</b>	
1	<p><b>Місцезнаходження</b></p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перещепинської міської ради</b> Адреса: вул. Шевченка, 42, м. Перещепине, Самарівський р-н, Дніпропетровська обл., 51220</p> <p><b>Територіальний підрозділ відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради</b> Адреса: вул. Лесі Українки, 20, с. Голубівка, Самарівський р-н, Дніпропетровська обл., 51230</p> <p><b>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради</b> Адреса: вул. Вуйчицького, 2, с. Багате, Самарівський р-н, Дніпропетровська обл., 51224</p> <p><b>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг"</b></p>

		<p><b>Перещепинської міської ради</b> Адреса: вул. Калинова, 21-а, с. Керносівка, Самарівський р-н, Дніпропетровська обл., 51226</p> <p><b>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради</b> Адреса: вул. Центральна, 1-а, с. Михайлівка, Самарівський р-н, Дніпропетровська обл., 51240</p> <p><b>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради</b> Адреса: вул. Шевченка, 73, с. Шандрівка, Самарівський р-н, Дніпропетровська обл., 51314</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перещепинської міської ради</b></p> <p>Понеділок, вівторок, середа з 08:00 по 15:00 Четвер з 08:00 по 20:00. П'ятниця, субота з 08:00 по 15:00 Без перерви на обід Неділя – вихідний день</p> <p><b>Територіальний підрозділ відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради; Віддалені робочі місця відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради в селах: Багате, Керносівка, Михайлівка, Шандрівка.</b></p> <p>Понеділок: з 08:00 по 17:15 Вівторок: з 08:00 по 17:15 Середа: з 08:00 по 17:15 Четверг: з 08:00 по 17:15</p>

		<p>П'ятниця: з 08:00 по 16:00 Обід: з 12:00 по 13:00 Субота, неділя - вихідні дні.</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перещепинської міської ради Тел.: +38(096)3476-683 Електронна пошта: <a href="mailto:snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua">snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a> Вебсайт: <a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua</a></p> <p>Територіальний підрозділ відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради с. Голубівка Тел.: +38(097) 0199-035 Електронна пошта: <a href="mailto:snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua">snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a> Вебсайт: <a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua</a></p> <p>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради в с. Багате Тел.: +38(096) 9277-571 Електронна пошта: <a href="mailto:snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua">snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a> Вебсайт: <a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua</a></p> <p>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради в с. Керносівка Тел.: +38(068) 8362-774 Електронна пошта: <a href="mailto:snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua">snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a> Вебсайт: <a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua</a></p> <p>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради в с. Михайлівка Тел.: +38(068) 8362-646 Електронна пошта: <a href="mailto:snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua">snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a> Вебсайт: <a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua</a></p>

		Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради в с. Шандрівка Тел.: +38(098) 2141-803 Електронна пошта: snap@pereschepynske.otg.dp.gov.ua Вебсайт: <a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"  Закон України "Про адміністративну процедуру"  Закон України "Про адміністративні послуги"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 "Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 07.08.2025 № 641 "Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни, нагрудних знаків і листів талонів на право одержання проїзних документів (квитків)", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.09.2025 за № 1327/44733
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення учасника бойових дій або зміною персональних даних
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<b>До Мінветеранів учасники бойових дій, яким посвідчення учасника бойових дій було видано Мінветеранів або органом, який припинено</b>

	<p><b>без визначення правонаступника, якому передається функція з видачі посвідчень учасника бойових дій, подають:</b></p> <p>Заяву у довільній формі (в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, обставини зіпсування, втрати, зміна особистих даних або внесення помилкового запису) та додаються:</p> <p>копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p><b>1) у зв'язку із втратою посвідчення учасника бойових дій:</b> лист талонів (за наявності); кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри;</p> <p><b>2) у зв'язку із тим, що посвідчення учасника бойових дій стало непридатним до використання:</b> непридатне для використання посвідчення учасника бойових дій; лист талонів; кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри;</p> <p><b>3) у зв'язку із зміною прізвища, власного імені або по батькові:</b></p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>копія відповідного свідоцтва або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини;</p> <p>копії першої – четвертої сторінки (при досягненні особою 45-річного віку – копії першої – шостої сторінки) паспорта громадянина України у вигляді книжечки (лицьового боку паспорта громадянина України у вигляді картки);</p> <p>посвідчення учасника бойових дій;</p> <p>лист талонів;</p> <p>кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри;</p> <p><b>4) у зв'язку із внесенням помилкового запису до посвідчення учасника бойових дій або листа талонів:</b></p> <p>посвідчення учасника бойових дій та/або лист талонів, які замінюються;</p> <p>кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри.</p> <p>Видача нового посвідчення учасника бойових дій здійснюється Мінветеранів без повторного розгляду на засіданні міжвідомчої комісії.</p> <p><i>Примітка:</i> <i>копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</i></p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом із доданими до неї копіями документів подаються:</p> <p>1. До Мінветеранів особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу, чи надсилається:</p> <p>засобами поштового зв'язку, на адресу: вулиця Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001.</p>

		2. До центру незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного комплекту документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	В Мінветеранів: 1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу