

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Перещепинської міської ради  
05.12.2025 № 385

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства у справах ветеранів України  
17.11.2025 року № 926

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перещепинської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перещепинської міської ради</b> Адреса: вул. Шевченка, 42, м. Перещепине, Самарівський р-н, Дніпропетровська обл., 51220  <b>Територіальний підрозділ відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради</b> Адреса: вул. Лесі Українки, 20, с. Голубівка, Самарівський р-н, Дніпропетровська обл., 51230

		<p><b>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради</b>          Адреса: вул. Вуйчицького, 2, с. Багате, Самарівський р-н, Дніпропетровська обл., 51224</p> <p><b>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради</b>          Адреса: вул. Калинова, 21-а, с. Керносівка, Самарівський р-н, Дніпропетровська обл., 51226</p> <p><b>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради</b>          Адреса: вул. Центральна, 1-а, с. Михайлівка, Самарівський р-н, Дніпропетровська обл., 51240</p> <p><b>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради</b>          Адреса: вул. Шевченка, 73, с. Шандрівка, Самарівський р-н, Дніпропетровська обл., 51314</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг»          Перещепинської міської ради</b></p> <p>Понеділок, вівторок, середа з 08:00 по 15:00          Четвер з 08:00 по 20:00.          П'ятниця, субота з 08:00 по 15:00          Без перерви на обід          Неділя – вихідний день</p>

		<p><b>Територіальний підрозділ відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради; Віддалені робочі місця відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради в селах: Багате, Керносівка, Михайлівка, Шандрівка.</b></p> <p>Понеділок: з 08:00 по 17:15 Вівторок: з 08:00 по 17:15 Середа: з 08:00 по 17:15 Четверг: з 08:00 по 17:15 П'ятниця: з 08:00 по 16:00 Обід: з 12:00 по 13:00 Субота, неділя - вихідні дні.</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перещепинської міської ради</b> Тел.: +38(096)3476-683 Електронна пошта: <a href="mailto:снар@pereschepynske.otg.dp.gov.ua">снар@pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a> Вебсайт: <a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua</a></p> <p><b>Територіальний підрозділ відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради с. Голубівка</b> Тел.: +38(097) 0199-035 Електронна пошта: <a href="mailto:снар@pereschepynske.otg.dp.gov.ua">снар@pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a> Вебсайт: <a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради в с. Багате</b> Тел.: +38(096) 9277-571 Електронна пошта: <a href="mailto:снар@pereschepynske.otg.dp.gov.ua">снар@pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a></p>

		<p>Вебсайт: <a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради в с. Керносівка</b> Тел.: +38(068) 8362-774 Електронна пошта: <a href="mailto:snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua">snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a> Вебсайт: <a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради в с. Михайлівка</b> Тел.: +38(068) 8362-646 Електронна пошта: <a href="mailto:snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua">snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a> Вебсайт: <a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Перещепинської міської ради в с. Шандрівка</b> Тел.: +38(098) 2141-803 Електронна пошта: <a href="mailto:snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua">snar@pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a> Вебсайт: <a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України "Про волонтерську діяльність" Закон України "Про адміністративну процедуру" Закон України "Про адміністративні послуги"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок та умови виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у

		Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів”, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 604 (далі – Порядок № 604)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 11.08.2025 № 644 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11.09.2025 за № 1303/44709
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення волонтера якому встановлена інвалідність внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва)
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><b>Міжвідомчій комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера, утвореній Мінветеранів (далі – міжвідомча комісія), волонтер, якому встановлена група інвалідності, подає:</b></p> <p>1) заяву встановленого зразка згідно з додатком 2 до Порядку № 604.</p> <p><b>До заяви додаються такі документи:</b></p> <p>2) копія паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства — копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за</p>

захистом в Україні та довідки про звернення за визнанням особою без громадянства);

у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою — копії документа, що посвідчує особу тієї особи, від імені якої подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представнику чи уповноваженій особі представляти таку особу, оформленого відповідно до законодавства, та документа, який посвідчує особу законного представника чи уповноваженої особи;

3) копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), або надаються дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків, внесені до паспорта громадянина України;

4) копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності;

5) копія висновку судово-медичної експертизи про характер отриманих поранень в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України;

6) свідчення командира (начальника) одного з підрозділів Збройних Сил, інших військових формувань, правоохоронних органів, який перебуває безпосередньо в районі проведення антитерористичної

		<p>операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів, про надання волонтером волонтерської допомоги;</p> <p>7) копія витягу з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості” про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством (повний);</p> <p>8) копія договору про провадження волонтерської діяльності або договору про надання волонтерської допомоги (за наявності);</p> <p>9) інші документи, які містять докази та підтверджують факт надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів (за наявності);</p> <p>10) довідка з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача грошової допомоги.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява разом із доданими до неї копіями документів подаються до Мінветеранів особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу, чи надсилається:</p> <p>засобами поштового зв'язку, на адресу: вулиця Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001;</p>

		на офіційну адресу електронної пошти <a href="mailto:dpi@mva.gov.ua">dpi@mva.gov.ua</a> ; 2. Через центр надання адміністративних послуг незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження заяви (без урахування строку залишення заяви без руху у відповідності до статті 43 Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на підставі пункту 5 частини другої статті 64 Закону України “Про адміністративну процедуру”)
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Міжвідомча комісія приймає рішення про відмову у призначенні одноразової грошової допомоги, якщо загибель (смерть), поранення (контузія, травма або каліцтво) волонтера є наслідком: 1) вчинення злочину або адміністративного правопорушення; 2) вчинення дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп’яніння; 3) навмисного спричинення собі тілесного ушкодження або самогубства (крім факту доведення особи до самогубства, встановленого судом); 4) подання особою свідомо неправдивих відомостей для призначення і виплати одноразової грошової допомоги; 5) інших обставин, не пов’язаних з волонтерською діяльністю.
13	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про рішення прийняте міжвідомчою комісією за результатами розгляду (про призначення та виплату одноразової грошової допомоги або про відмову в призначенні одноразової грошової допомоги). <i>Примітка:</i> <i>Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється в порядку черговості відповідно до дати подання документів.</i>

14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу
15	Примітка	Розмір одноразової грошової допомоги у разі встановлення інвалідності внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва) визначається виходячи з прожиткового мінімуму, чинного на дату встановлення інвалідності. У разі зміни групи або причини інвалідності після первинного її установлення розмір призначеної одноразової грошової допомоги у зв'язку із зазначеними змінами не переглядається.