



ПЕРЕЩЕПИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

23.03.2026

м. Перещепине

№ 46-3

Про організацію роботи в закладах загальної середньої, позашкільної освіти Перещепинської міської ради щодо впровадження конкурсу «Інклюзивний шкільний громадський бюджет Перещепинської міської територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області» у 2026 році

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», на виконання рішення Перещепинської міської ради від 05 листопада 2025 р. № 2-59/VIII «Про запровадження інклюзивного шкільного громадського бюджету Перещепинської міської територіальної громади», в рамках реалізації Місцевої цільової Програми розвитку освіти Перещепинської міської територіальної громади на 2023-2026 роки, з метою створення додаткових умов для якісної неформальної освіти учнів закладів загальної середньої та позашкільної освіти, самореалізації та розвитку потенціалу учнівської молоді, її участі та інтеграції в суспільне життя Перещепинської міської територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області, удосконалення системи співпраці і взаємодії органу місцевого самоврядування та шкільної громадськості, навчання всіх дітей, зокрема дітей з ООП, в тому числі з інвалідністю, створювати та розробляти ідеї, готувати проекти, ефективно комунікувати та працювати в команді,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс з інклюзивного шкільного громадського бюджету Перещепинської міської територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області (далі - іШГБ) відповідно до рішення Перещепинської міської ради від 05.11.2025 № 2-59/VIII «Про запровадження інклюзивного шкільного громадського бюджету Перещепинської міської територіальної громади» та розпочати його проведення з 2026 року.
2. Для надання інформаційно-консультаційної допомоги у проведенні конкурсу з іШГБ, здійснення загального контролю за етапами проведення

конкурсу у закладах загальної середньої освіти, позашкільної освіти Перещепинської міської ради та реалізації проєктів переможців призначити головного спеціаліста відділу освіти Ольгу ШТЕПУ відповідальною за впровадження іШГБ на рівні Відділу освіти Перещепинської міської ради.

3. Для здійснення аналізу та надання висновку щодо правильності визначення в проєкті вартості та строків реалізації створити комісію у складі:

- Начальник відділу освіти	Ніна ПОГОРІЛА
- Головний спеціаліст відділу освіти	Ольга ШТЕПА
- Спеціаліст I категорії	Тамара КОМИШАН
- Спеціаліст I категорії	Тетяна МАТВІЄНКО
- Бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти	Ірина БЕРЕЗЕНКО
- Юрист відділу освіти	Ксенія ЛЯШЕНКО
- Директор Левенцівського ліцею Перещепинської міської ради	Леонід МЕЛЬНИК
- Виконуюча обов'язки директора Керносівського ліцею Перещепинської міської ради	Оксана ЖМУР
- Виконуюча обов'язки директора Михайлівської гімназії Перещепинської міської ради	Любов ЧУРСІНОВА
- Виконуюча обов'язки директора Комунального закладу позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості» Перещепинської міської ради;	Інна МАЙСТРЕНКО
- Секретар Перещепинської міської ради (за згодою)	Світлана БУЛАВА

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти/позашкільної освіти Перещепинської міської ради, що беруть участь у конкурсі іШГБ:

- 1) Левенцівський ліцей Перещепинської міської ради ;
- 2) Керносівський ліцей Перещепинської міської ради;
- 3) Михайлівська гімназія Перещепинської міської ради;
- 4) Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості» Перещепинської міської ради.

4.1 Чітко дотримуватися часових рамок, термінів календарного плану реалізації етапів іШГБ, вимог до написання проєкту.

4.2 Керуватись в роботі рішенням Перещепинської міської ради від 05.11.2025 № 2-59/VIII «Про запровадження інклюзивного шкільного громадського бюджету Перещепинської міської територіальної

громади» <https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zaprovadzhennia-inkliuzyvnoho-shkilnoho-hromadskoho-biudzhetu-pereshchepynskoi-miskoi-terytorialnoi-hromady> .

4.3 Призначити відповідального за реалізацію впровадження іШГБ в закладі та доручити йому організаційну, роз'яснювальну та змістову складову процесу.

4.4 Сформувати Конкурсну комісію на рівні закладу загальної середньої/позашкільної освіти: в термін до 07.04.2026.

5. Головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії Відділу освіти Перещепинської міської ради Ользі КОПИТЬКО відповідно до Місцевої цільової Програми розвитку освіти Перещепинської міської територіальної громади на 2023-2026 роки та бюджетних призначень на 2026 рік розподілити виділені кошти, визначені на впровадження іШГБ, між закладами загальної середньої та позашкільної освіти Перещепинської міської ради, наступним шляхом:
 - Левенцівський ліцей Перещепинської міської ради, 50 тис. грн.; ;
 - Керносівський ліцей Перещепинської міської ради, 50 тис. грн.;
 - Михайлівська гімназія Перещепинської міської ради, 50 тис. грн.;
 - Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості» Перещепинської міської ради, 50 тис. грн.;
6. Автором/авторкою проєктів можуть бути учні/вихованці 5-11 класів.
7. Право голосувати мають діти учні/вихованці 5-11 класів.
8. Подані для фінансування за рахунок коштів іШГБ проєкти повинні бути спрямовані на спрямований на створення доступного та інклюзивного освітнього середовища.
9. Затвердити календарний план реалізації етапів конкурсу з іШГБ на 2026 рік для закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти, які обслуговуються централізованою бухгалтерією Відділу освіти Перещепинської міської ради (Додаток 1 до Наказу).
10. Після реалізації проєктів подати до Відділу освіти Перещепинської міської ради результати оцінки проведення конкурсу, за системою індикативних показників (Додаток 2 до Наказу) в термін до 01 грудня 2026 року.
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Ніна ПОГОРІЛА

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

реалізації етапів конкурсу

з інклюзивного шкільного громадського бюджету на 2026 рік
для закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти
Перещепинської міської ради

№	Найменування заходу	Терміни	Відповідальний
1	Формування Учнівської групи на рівні закладу загальної середньої освіти/ позашкільної освіти	5 робочих днів з 01.04 по 07.04. 2026 року	Заклад загальної середньої освіти/ позашкільної освіти
2	Формування Конкурсної комісії на рівні закладу загальної середньої освіти/ позашкільної освіти	5 робочих днів з 01.04 по 07.04. 2026 року	Заклад загальної середньої освіти/ позашкільної освіти
3	Написання та подання проектів Авторами	15 календарних днів з 08.04 по 22.04. 2026 року	Заклад загальної середньої освіти/ позашкільної освіти
4	Аналіз і оцінка проектів Конкурсною комісією та доопрацювання проектів Авторами	10 робочих днів з 20.04 по 04.05. 2026 року	Конкурсна комісія закладу загальної середньої освіти/ позашкільної освіти
5	Формування Конкурсною комісією переліку позитивно оцінених проектів та надсилання їх до Відділу освіти Перещепинської міської ради для надання висновку	2 робочих дня з 05.05 по 06.05. 2026 року	Конкурсна комісія закладу загальної середньої освіти/ позашкільної освіти
6	Аналіз і надання висновку по проекту Відділом освіти Перещепинської міської ради та доопрацювання проектів Авторами	10 робочих днів з 07.05 по 20.05. 2026 року	Відділ освіти Перещепинської міської ради. Автори проектів

7	Надсилання підготовлених висновків Відділом освіти Перещепинської міської ради Конкурсним комісіям в закладах загальної середньої освіти/позашкільної освіти	2 робочих дня з 21.05 по 22.05. 2026 року	Відділ освіти Перещепинської міської ради
8	Формування Конкурсною комісією реєстру негативно оцінених проєктів та проєктів, які допускаються до голосування	2 робочих дня 25.05 по 26.05. 2026 року	Конкурсна комісія закладу загальної середньої освіти/позашкільної освіти
9	Внесення відібраних для голосування проєктів в електронну систему	2 робочих дня з 25.05 по 26.05. 2026 року	Конкурсна комісія закладу загальної середньої освіти/позашкільної освіти
10	Проведення промоційної кампанії та презентація проєктів на рівні закладу загальної середньої освіти/позашкільної освіти	10 календарних днів 20.05 по 29.05. 2026 року	Заклад загальної середньої освіти/позашкільної освіти
11	Проведення голосування учнями/вихованцями за проєкти	6 календарних днів з 26.05 по 31.05.2026	Заклад загальної середньої освіти/позашкільної освіти
12	Визначення Конкурсною комісією проєктів-переможців	1 робочий день 01.06.2026 року	Конкурсна комісія закладу загальної середньої освіти/позашкільної освіти
13	Формування та надсилання Конкурсною комісією переліку проєктів-переможців до Відділу освіти Перещепинської міської ради	2 робочих дня з 01.06 по 02.06.2026 року	Конкурсна комісія закладу загальної середньої освіти/позашкільної освіти

14	Планування та реалізація проєктів	з 03.06 по 31.12.2026 року	Відділ освіти Перещепинської міської ради Заклад загальної середньої освіти/ позашкільної освіти
15	Користування результатами реалізованого проєкту	з дати завершення реалізації проєкту по 31.12.2026 року	Заклад загальної середньої освіти/ позашкільної освіти
16	Звітування та оцінка результатів	з 01.12 по 31.12.2026 року	Відділ освіти Перещепинської міської ради Заклад загальної середньої освіти/ позашкільної освіти

Начальник відділу освіти



Ніна ПОГОРІЛА

Результати оцінки реалізації проєкту

№	Назва закладу загальної середньої освіти/ позашкільної освіти	Кількість учнів(ць)		Посилання на розділ на сайті чи сторінці закладу в соцмережі	ПІБ відповідального, телефон, мейл	Кількість учнів(ниць), які пройшли навчання	Кількість авторів(ок) проєктів (всі, хто входить в команду)	Кількість розроблених проєктів	Кількість проєктів, відхилених Конкурсною комісією остаточно	Кількість кошторисів проєктів, відхилених остаточно	Кількість презентованих проєктів	Кількість проєктів, що вийшли на голосування	Кількість школярів, які взяли участь в голосуванні	Кількість проєктів-переможців	Кількість реалізованих проєктів	Сума коштів всіх проєктів переможців	Сума коштів, що витрачена на фактичну реалізацію	Частка учнів, що користуються результатами проєктів
		Загальна у закладі (1-11 клас)	В тих класах, що беруть участь в голосуванні ПІБ (5-11)															

Ніна ПОГОРІЛА



Начальник відділу