



**ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ
ПЕРЕЩЕПИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НОВОМОСКОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

16.02.2022

№ 2

Про затвердження плану роботи
Фінансового відділу Перещепинської
міської ради на 2022 рік

Відповідно до Закону України « Про внесення змін до бюджетного кодексу України №907-ІХ від 17.09.2020р. Керуючись п.5 ч.1 ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні , п.12ч.1 ст.2 БКУ

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план роботи фінансового відділу Перещепинської міської ради на 2022 рік , що додається.
2. Фінансовому відділу забезпечити безумовне виконання заходів, передбачених планом роботи.
3. Забезпечити оприлюднення Плану роботи шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Ірина ПОЛІШКО



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник фінансового відділу

І.А. ПОЛІШКО

Наказ №2 від 16.02.2022 року

ПЛАН РОБОТИ
фінансового відділу Перещепинської міської ради на 2022 рік

Мета діяльності: якісне управління бюджетним процесом, спрямоване на гарантоване виконання дохідної частини та збалансоване виконання видаткової частини міського бюджету Перещепинської міської ради

№ п/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1. Організаційна робота			
1.1	Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України	Протягом року	Фінансовий відділ
1.2	Вдосконалення програмно-цільового методу складання і виконання міського бюджету та середньострокове бюджетне планування на місцевому рівні	Протягом року	Фінансовий відділ
1.3	Надання консультацій, методичної допомоги працівникам бюджетних установ з питань бюджетного законодавства	Протягом року	Фінансовий відділ
1.4	На підставі контрольних показників Міністерства фінансів України організація роботи щодо складання проекту бюджету на 2023 рік та прогнозу на 2024-2025 роки	Серпень - листопад	Фінансовий відділ
1.5	Забезпечувати дотримання вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», Указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень міського голови	Протягом року	Всі працівники відділу
2. Бюджетний процес <i>(порядок складання, розгляду, затвердження бюджету та його виконання)</i>			
2.1	Надання лімітних довідок розпорядникам коштів про бюджетні асигнування для складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2022 рік	У тижневий термін після затвердження рішення «Про міський бюджет на 2022 рік»	Фінансовий відділ
2.2	Складання розпису доходів і видатків міського бюджету на 2022 рік, бюджетних асигнувань по розпорядниках бюджетних коштів з помісячним розподілом відповідно до бюджетної класифікації	У двохтижневий термін після затвердження рішення «Про міський	Фінансовий відділ

		бюджет на 2022 »	
2.3	Проведення оцінки відповідності законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проектів зведених кошторисів для складання розпису міського бюджету	Постійно	Фінансовий відділ
2.4	Перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм, результативних показників та проведення оцінки їх ефективності	Січень - Лютий	Фінансовий відділ
2.5	Забезпечення відповідності розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків міського бюджету	Протягом року	Фінансовий відділ
2.6	Перевірка кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2022 рік	квітень-травень	Фінансовий відділ
2.7	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА річного звіту про виконання бюджету міської ради за 2021 рік, звіту про виконання мережі, штатів і контингентів бюджетних установ	Лютий	Фінансовий відділ
2.8	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА зведення планів по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з міського бюджету на 2022 рік та пояснювальної записки до нього	Березень	Фінансовий відділ
2.9	Підготовка та подання для схвалення виконавчому комітету міської ради: - звіту про виконання міського бюджету за 2021 рік; - звітів про виконання міського бюджету за I квартал, перше півріччя та 9 місяців 2022 року; - проекту рішення «Про міський бюджет на 2022 рік»;	Згідно регламенту виконавчого комітету	Фінансовий відділ
2.10	Підготовка та подання на розгляд міської ради проектів рішень: - Про затвердження звіту про виконання міського бюджету за 2021 рік; - Про затвердження звітів про виконання міського бюджету за I квартал, перше півріччя та 9 місяців 2022 року; - Про внесення змін до рішення «Про міський бюджет на 2022 рік»; - Про міський бюджет на 2023 рік;	У двомісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду За планом роботи міської ради Не пізніше 25 грудня	Фінансовий відділ
2.11	Підготовка: - проектів рішень міської ради щодо прийняття - передачі коштів на здійснення видатків місцевих бюджетів; - угод щодо прийняття - передачі коштів на здійснення видатків місцевих бюджетів;	У разі потреби	Начальник відділу, спеціалісти відділу

2.12	Розроблення проєктів рішень міської ради про перерозподіл асигнувань між розпорядниками бюджетних коштів, та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції фінансового відділу	Протягом року	Фінансовий відділ
2.13	Здійснення прогнозування, планування, виконання та аналіз надходжень до міського бюджету	Протягом року	Фінансовий відділ
2.14	Ведення обліку надходжень у розрізі платників ПДФО, плати за землю, акцизного, єдиного та інших податків	Протягом року	Фінансовий відділ
2.15	Складання офіційних висновків про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів міського бюджету для прийняття рішення про внесення змін	При потребі протягом року	Фінансовий відділ
2.16	Розподіл та перерахування коштів згідно пропозицій на фінансування головних розпорядників коштів у відповідності до помісячного розпису міського бюджету за кодами програмної і економічної класифікації видатків	Постійно протягом року	Фінансовий відділ
2.17	Формування та подання до управління Державної казначейської служби розпоряджень про виділення коштів із загального та спеціального фондів міського бюджету	Постійно протягом року	Фінансовий відділ
2.18	Складання та подання інформацій з питань стану соціальних виплат, забезпеченості коштами по зарплаті, розрахунків за енергоносії, надходжень доходів в розрізі старостинських округів, перерахування субвенцій, що здійснюються за рахунок відповідних субвенцій з місцевого та державного бюджету. Опрацювання показників бази даних по системі ІАС «Місцеві бюджети»	У терміни визначені завданнями міського голови, департаменту фінансів та інших органів	Фінансовий відділ
2.19	Аналіз надходжень до бюджету основних платежів, місцевих податків та зборів	Щоденно	Фінансовий відділ
2.20	Забезпечення обміну інформацією між фінансовим відділом та УДКСУ у Новомосковському районі (через СДО)	Протягом року	Фінансовий відділ
2.21	Завантаження наданих департаментом фінансів Дніпропетровської ОДА електронних файлів бази даних в ІАС «Місцеві бюджети»	Щоденно	Фінансовий відділ
2.22	Розробка і надання головним розпорядникам бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів	Вересень	Фінансовий відділ
2.23	Проведення аналізу бюджетних запитів на 2023 рік та наступні два роки, поданих	Листопад	Фінансовий відділ

	головними розпорядниками бюджетних коштів, на предмет відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів		
2.24	Прийняття рішення, за погодженням із міським головою, про включення бюджетних запитів головних розпорядників коштів до проєкту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету	Листопад	Фінансовий відділ
2.25	Підготовка та розгляд на засіданнях постійних депутатських комісій міської ради проєкту міського бюджету на відповідний рік	Листопад, грудень	Фінансовий відділ
2.26	Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, установ і організацій	Протягом року	Фінансовий відділ

3. Підготовка та подання інформації до Департаменту фінансів Дніпропетровської ОДА

3.1	Подання повідомлення про дату прийняття міського бюджету на 2022 рік та реєстрація даного повідомлення у системі АІС «LOGICA»	До 25 грудня	Фінансовий відділ
3.2	Подання рішення сесії міської ради про прийняття міського бюджету на 2022 рік з додатками та пояснювальною запискою на експертизу	Протягом трьох днів після підписання рішення міським головою	Фінансовий відділ
3.3	Щодо штатної чисельності працівників та фактично зайнятих посад в органах місцевого самоврядування, бюджетних установах	Щопівроку, до 15 числа	Фінансовий відділ
3.4	Про стан фінансування соціальних виплат із міського бюджету	щомісячно, до 1 числа	Фінансовий відділ
3.5	Щодо обсягів видатків міського бюджету на оздоровлення та відпочинок дітей	Щомісячно, до 3 числа	Фінансовий відділ
3.6	Про хід виконання Заходів щодо наповнення міського бюджету, економного та раціонального використання бюджетних коштів, дотримання суворої бюджетної дисципліни, упорядкування мережі бюджетних установ, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету	У терміни визначені завданнями	Фінансовий відділ
3.7	Про виконання рішень колегій департаменту фінансів та розпоряджень голови Дніпропетровської ОДА	У терміни визначені завданнями	Фінансовий відділ
3.8	Про стан розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії по бюджетних установах	Щомісячно, до 10 числа	Фінансовий відділ
3.9	Проведення аналізів обсягів та динаміки надходжень майнових податків з метою з'ясування причин зменшення (збільшення) обсягів сплати платниками	За дорученням і в терміни вказані департаментом фінансів	Фінансовий відділ

**4. Питання для розгляду
на нарадах фінансового відділу**

4.1	Про ознайомлення з нормативно-правовими актами, які набули чинності з 01.01.2022	Січень	Фінансовий відділ
4.2	Про результати перевірки правильності складання паспортів бюджетних програм головними розпорядниками бюджетних коштів	Лютий	Фінансовий відділ
4.3	Про зміни до бюджетного законодавства та практичне застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі	Березень	Фінансовий відділ
4.5	Про підсумки виконання дохідної та видаткової частин міського бюджету за відповідні звітні періоди поточного року	Щокварталу	Фінансовий відділ
4.6	Про забезпечення виконання вимог ст.77 Бюджетного кодексу України до кінця бюджетного періоду	Згідно термінів передбачених законодавчими документами	Фінансовий відділ
4.7	Про аналіз бюджетних запитів головних розпорядників коштів на 2022 рік та наступні два роки з урахуванням програмно-цільового методу формування бюджету в системі управління АІС «LOGICA»	Листопад	Фінансовий відділ
4.8	Про погодження паспортів на 2023 рік та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2022 рік головними розпорядниками коштів	Січень	Фінансовий відділ

**Начальник
фінансового відділу**



Ірина ПОЛІШКО