



МЕМОРАНДУМ ПРО ВЗАЄМОРОЗУМІННЯ

між

**Представництвом Сейв зе Чілдрен Інтернешнл в Україні
(тут і надалі – “SCI”),**
що знаходиться за адресою:
місто Київ, вулиця Голосіївська, будинок 9, офіс 203

та

Перещепинською міською радою

(тут і надалі – “Партнер”)

Дніпропетровська область, Самарівський район,
місто Перещепине, вулиця Шевченка, будинок 43

(тут і надалі “Сторона”, разом “Сторони”)

Передмова

Оскільки Перещепинська міська рада є органом місцевого самоврядування, вона здійснює владу на території Перещепинської міської територіальної громади в межах своїх повноважень, а також реалізує повноваження, делеговані їй відповідною радою.

Тоді як SCI є некомерційною організацією, мета якої є надихнути на прорив у ставленні світу до дітей, досягти негайних і тривалих змін у їхньому житті

Оскільки обидві сторони діятимуть у дусі спільних і погоджених цілей заради дітей та їх прав, а також для гарантії безпечного у всіх контекстах складання програм

Оскільки Перещепинська міська рада та SCI можуть надавати взаємну підтримку ключовими місіями одна одній, Перещепинська міська рада та SCI об'єднуються у стратегічний альянс, щоб доповнити свої сильні сторони, досвід та реалізувати проекти які можуть включати, але не обмежуватися такими сферами, як захист прав дітей, розвиток сімейних форм виховання, доступ до соціальних, медичних, освітніх та психосоціальних послуг, гуманітарна підтримка, підвищення потенціалу громади та інституційний розвиток.

Таким чином, Сторони домовилися про наступне:

Цей меморандум не має обов'язкової юридичної сили.

Цей меморандум не зобов'язує жодну зі сторін укладати окрему проєктну угоду або брати будь-які зобов'язання щодо фінансування. За потреби у фінансових зобов'язаннях сторони укладатимуть окрему угоду.

Окремі контракти щодо будь-якого обміну даними або їх обробки також будуть узгоджені.

1. Загальна мета

- 1.1. Загальною метою цього меморандуму є встановлення партнерства між Перещепинською міською радою та SCI, яке базується на погоджених обома сторонами принципах партнерства.
- 1.2. Принципи партнерства/ виклад цінностей/ місії Перещепинської міської ради є наступними: прозорість, відкритість, взаємоповага, захист та шанобливе ставлення до громадян, у тому числі дітей.
- 1.3. Принципи партнерства Save the Children International - це стосунки, що базуються на цінностях та розширенні можливостей; прозорість та підзвітність; взаємна вигода та взаємодоповнюваність.

2. Напрямки співпраці та відповідальність сторін

2.1 Напрямки співпраці є наступними:

2.1.1. Забезпечення прав та найкращих інтересів дітей, зокрема дітей, залишених без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з метою гарантування права кожної дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.1.2. Сприяння здійсненню оцінки потреб Перещепинської міської територіальної громади щодо розвитку сімейного патронату над дітьми, сімейних форм виховання, а також соціальних, медичних, реабілітаційних та освітніх послуг для дітей і сімей з дітьми.

2.1.3. Надання технічної та експертної підтримки громадам, які отримують підтримку від Save the Children International, у проведенні визначення потреб населення в соціальних послугах.

2.1.4. Реалізація заходів, спрямованих на попередження потрапляння дітей до закладів інституційного догляду та виховання.

2.1.5. Розвиток послуг патронату для дітей, залишених без батьківського піклування, а також для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, на території Перещепинської міської територіальної громади.

2.1.6. Вжиття заходів з влаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в інституційному догляді.

2.1.7. Підтримка впровадження демонстраційних проєктів для розвитку пакету соціальних послуг, що забезпечують право дітей на виховання в сімейному оточенні, зокрема таких як: консультування та формування навичок відповідального батьківства, раннє втручання, супровід під час інклюзивного навчання, денний догляд для дітей з інвалідністю, соціальний супровід сімей у складних життєвих обставинах, екстрене (кризове) втручання, соціальна інтеграція дітей та осіб до 23 років з досвідом альтернативного догляду, підтримане проживання молоді з інвалідністю, соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти.

2.1.8. Популяризація сімейних форм виховання для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, через інформаційні кампанії.

2.1.9. Підтримка і реалізація інформаційної кампанії з підвищення обізнаності щодо важливості права кожної дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.1.10. Передача транспортних засобів від Save the Children International до Перещепинської міської територіальної громади для сприяння ефективному виконанню заходів.

2.1.11. Дофінансування існуючих ставок соціальних працівників та фінансування нових для підтримки роботи соціальних служб.

2.1.12. Придбання оргтехніки для працівників центрів соціальних служб і служб у справах дітей задля підвищення ефективності роботи.

2.1.13. Підвищення професійної компетентності спеціалістів служб у справах дітей, фахівців соціальної роботи, психологів закладів і установ Перещепинської міської територіальної громади щодо забезпечення права дитини на виховання в сім'ї та прийняття рішень в її найкращих інтересах.

2.1.14. Розвиток сімейних форм виховання в громаді через навчання та мотивацію кандидатів у сімейні форми виховання та усиновлення.

2.1.15. Надання соціального супроводу для вразливих груп населення відповідно до критеріїв вразливості, визначених Save the Children International, та вимог донорських організацій.

2.1.16. Розробка окремих програм надання послуг психічного здоров'я та психосоціальної підтримки відповідно до запитів громади.

2.1.17. Рекрутмент позицій працівників психосоціальної підтримки серед вчителів, вихователів, соціальних педагогів, соціальних вихователів або місцевого населення.

2.1.18. Навчання спеціалістів для проведення занять із психосоціальної підтримки дітей, молоді та батьків/піклувальників/опікунів.

2.1.19. Проведення сесій підвищення обізнаності з питань психосоціальної підтримки та першої психологічної допомоги для дітей, підлітків і дорослих.

2.1.20. Проведення тренінгів «Благополуччя та стрес-менеджмент», «Психосоціальна підтримка та перша психологічна допомога» для співробітників освіти, соціальної сфери тощо.

2.1.21. Визначення місць для облаштування просторів емоційного розвантаження/куточків психосоціальної підтримки дітей відповідно до потреб і можливостей Перещепинської міської територіальної громади.

2.1.22. Участь команди психічного здоров'я та психосоціальної підтримки у моніторингу створення та роботи кімнат для психосоціальної підтримки у Центрах життєстійкості відповідно до Програми Міністерства соціальної політики.

2.1.23. Надання дистрибуції індивідуальних та інституційних наборів психосоціальної підтримки для дітей та підлітків.

2.1.24. Співпраця у забезпеченні громадських центрів «Простір, дружній до дітей, молоді та сімей»/«Центрів життєстійкості» меблями та обладнанням для створення безпечного та інклюзивного середовища.

2.1.25. Спільна робота над розробкою мапи послуг для визначення наявних соціальних, юридичних, медичних, психосоціальних послуг, послуг протидії гендерно-обумовленому насильству та чітких шляхів перенаправлення вразливих осіб до допомоги.

2.1.26. Підтримка громадою інформаційно-просвітницької роботи та перенаправлення осіб до відповідних служб для ефективного отримання послуг із захисту сім'ями, дітьми, молоддю та дорослими.

2.1.27. Впровадження Спільного підходу «Безпечні сім'ї» з підтримкою на чотирьох ключових рівнях:

життєздатні сім'ї — надання знань, навичок та установок для позитивного батьківства без насильства;

розширення прав і можливостей дітей і підлітків для їх цінності, участі та благополуччя в сім'ях і громадах;

підтримуючі громади — посилення послуг і систем підтримки через залучення громадськості і просування позитивних практик батьківства;

зміцнення справедливих та гендерно-чутливих систем захисту дітей — посилення послуг, підтримка сімей, запобігання і реагування на насильство, співпраця з державними та соціальними службами на регіональному й національному рівнях.

2.1.28. Співпраця у практиках підзвітності для забезпечення ефективності і прозорості заходів, участь у фокус-групах та консультаціях з громадою для оцінки потреб, вдосконалення програм і відповідності втручань місцевим умовам.

2.1.29. Визначення місць для максимально широкого охоплення найбільш уразливих груп населення, забезпечення доступу до психосоціальних, рекреаційних і просвітницьких заходів для дітей, молоді, підлітків та осіб, які здійснюють догляд за дітьми.

2.1.30. Надання місцевими органами влади рекомендацій, допомоги в оцінці місць і підтримки відбору для забезпечення їх доступності, безпеки та відповідності потребам Перещепинської міської територіальної громади.

2.2 Обидві сторони підтверджують, що відповідні сторони мають необхідні навички та потенціал для виконання роботи в узгоджених напрямках.

2.3 Обидві сторони погоджуються здійснювати діяльність добросовісно, прозоро, з відповідною старанністю та згідно з загальноприйнятими професійними стандартами.

3. Відсутність юридичних асоціацій

3.1. Ніщо в цьому меморандумі, та жодні дії, вжиті щодо цього меморандуму не можуть тлумачитися як створення або припущання трудових відносин, посередництва, юридичного партнерства, спільного підприємства, асоціації або іншої кооперативної організації між сторонами з будь-якою метою.

3.2. Жодна зі сторін не може:

- (i) Нести будь-які витрати від імені іншої сторони, або

- (ii) Бути кредитним поручителем або іншим чином зв'язати або зобов'язати іншу сторону будь-яким способом покласти на неї будь-які зобов'язання на користь третьої сторони, або
- (iii) Брати на себе будь-яку відповідальність або займати будь-які позиції від імені іншої сторони, і жодна зі сторін не має наміру це робити або видавати себе здатною робити це по відношенню до іншої сторони у зв'язку з цим меморандумом.

4. Ексклюзивність

Цей меморандум не надає та не передбачає ексклюзивність будь-якій стороні щодо відносин з іншою стороною.

5. Відповідальність

У рамках, дозволених діючим законодавством, кожна сторона несе відповідальність за дії та бездіяльність своїх співробітників, директорів або агентів, які виконують роботу згідно з цим меморандумом.

6. Винагорода та укладання контрактів

Якщо будь-яка діяльність, яка здійснюється відповідно до цього меморандуму, передбачає залучення третіх сторін, до укладення такого контракту між сторонами будуть узгоджені конкретні технічні завдання та контракти чи угоди.

7. Конфіденційність

- 7.1. Сторони визнають, що природа їхніх відносин за цим меморандумом базується на відкритості та співпраці. Жодна зі Сторін не повинна безпідставно зберігати конфіденційну інформацію, що стосується цього меморандуму, від іншої сторони або розголошувати інформацію, яка не потребує розголошення. Однак інформація, включаючи, але не обмежуючись, плани, проекти, витрати, ціни, фінанси, маркетингові плани, бізнес-можливості, діяльність, донорів, прихильників, персонал, дослідження, права інтелектуальної власності, розробки або ноу-хау кожної зі сторін, буде вважатися конфіденційною («Конфіденційна інформація»). Будь-яка конфіденційна інформація, яка надається для цілей Співробітництва, пов'язана з цим меморандумом, повинна бути, де це можливо, чітко позначена як «Конфіденційна інформація». Обидві сторони зберігають за собою право відмовитися від прийняття будь-якої Конфіденційної інформації від іншої сторони, яка не вважається важливою для Співпраці згідно з цим меморандумом.
- 7.2. Сторони погоджуються підтримувати сувору конфіденційність усієї Конфіденційної інформації та не розголошувати її третім особам, за винятком випадків, передбачених умовами цього меморандуму. Сторони погоджуються застосовувати розумну обережність, але ні в якому разі не менше, ніж той самий ступінь обережності, який кожна сторона використовує для захисту своєї власної конфіденційної та службової інформації подібної важливості, щоб запобігти несанкціонованому використанню, розголошенню, публікації або поширенню Конфіденційної інформації.

8. Права інтелектуальної власності та комунікація

- 8.1. Ніщо в цьому меморандумі не повинно тлумачитися як надання будь-якій зі сторін чи будь-якій третій стороні будь-якого права власності, ліцензії чи дозволу на використання або інші інтереси щодо торгівельних марок чи іншої інтелектуальної власності будь-якої сторони. Кожна сторона визнає виключні права інтелектуальної власності іншої сторони та не

повинна вживати жодних дій, які ставлять під загрозу такі права або іншим чином можуть завдати шкоди інтересам іншої сторони.

- 8.2. Жодна зі сторін не використовуватиме ім'я чи товарний знак іншої сторони чи аббревіатуру у зв'язку зі своєю діяльністю без прямого попереднього письмового дозволу належним чином уповноваженого представника іншої сторони в кожному конкретному випадку.
- 8.3. Сторона, яка бажає зробити будь-яку публічну заяву про співпрацю, повинна надати обґрунтоване попереднє письмове повідомлення іншій стороні про таке сповіщення та має отримати її згоду перед випуском. У такій згоді не може бути безпідставно відмовлено, якщо сповіщення відповідають інтересам досягнення цілей цього меморандуму. Сторони проводять консультації та погоджують час, зміст і спосіб оприлюднення будь-якої публічної заяви, включно з питаннями, що стосуються брендингу (логотипів) для партнерства та кожної із залучених сторін.

9. Термін дії та розірвання угоди

- 9.1. Цей меморандум діє з 20 серпня 2025 по 19 серпня 2027, якщо будь-яка зі Сторін не припинить його дію раніше.
- 9.2. Цей меморандум може бути розірваний будь-якою стороною шляхом письмового попереднього повідомлення за тридцять (30) днів.
- 9.3. Будь-яка зі Сторін може припинити дію цього меморандуму в будь-який час із негайним набранням чинності шляхом письмового повідомлення іншій стороні, якщо:
 - (a) інша сторона суттєво порушує цей меморандум, або таке порушення не можна усунути, або, якщо порушення можна усунути, інша сторона не змогла усунути таке порушення протягом 30 днів після отримання письмового повідомлення з вимогою про виконання;
 - (b) інша сторона припиняє або загрожує припинити свою роботу;
 - (c) якщо відбулася зміна обставин, яка призвела до значної зміни власності або контролю над організацією іншої сторони;
 - (d) інша сторона суттєво порушує будь-яку іншу угоду, укладену між сторонами;
 - (e) якщо інша сторона стає неплатоспроможною або банкрутом або має серйозні фінансові проблеми, які можуть поставити під загрозу належне виконання цього меморандуму або мати будь-які негативні наслідки для цього меморандуму чи репутації однієї зі Сторін; або
 - (f) існує значний ризик заподіяння шкоди репутації або безпеці сторони.
- 9.4. Закінчення терміну дії або дострокове припинення дії цього меморандуму не припиняє автоматично жодних пов'язаних угод, укладених у контексті цього меморандуму, які все ще діють на дату закінчення терміну дії або розірвання (залежно від обставин). Такі угоди й надалі регулюватимуться власними умовами.

10. Вирішення суперечок

- 10.1. SCI та Перещепинська міська рада погоджуються вирішувати будь-які непорозуміння, що можуть виникати у ході реалізації проєкту, у дружній спосіб. Якщо, використавши усі можливі методи розв'язання суперечки у неформальному порядку, будь-яка із сторін вважає, що суперечка чи непорозуміння залишається невирішеним, вона сповіщає іншу сторону про те, що справа передається на розгляд на відповідний рівень згідно з процедурою вирішення суперечок.
- 10.2. Рекомендованими рівнями процедур вирішення суперечок є:
 - а) 1й рівень. Менеджер Проєкту від SCI або Менеджер Проєкту від Перещепинської міської ради.

- b) 2й рівень. SCI Директор / керівник представництва SCI в країні або аналогічна посада в структурі Перещепинської міської ради.
- c) 3й рівень. Директор регіонального представництва SCI або аналогічна посада в структурі Перещепинської міської ради.

11. Зобов'язання слідувати принципам чесності та етики

- 11.1. Сторони погоджуються, що діяльність, яка виконується згідно з цим меморандумом, повинна відповідати зобов'язанням щодо чесності та етики, викладеним у *Додатку А Зобов'язання щодо доброчесності та етики*.
- 11.2. Обидві сторони погоджуються інформувати іншу сторону про будь-які порушення чесності та етичних зобов'язань, які мають відношення до діяльності, що здійснюється згідно з цим меморандумом, або які можуть завдати шкоди репутації будь-якої зі сторін.

12. Контакт та зв'язок взаємодії

- 12.1. Основними контактними особами та особами зв'язку взаємодії кожної зі сторін цього меморандуму є:

Для Перещепинської міської ради:

Олена ЧУМАЧЕНКО, перший заступник міського голови, 0974483520,
info@pereschepynske.otg.dp.gov.ua

Для SCI

Дарія Скиба, Програмний менеджер з питань захисту дітей і психічного здоров'я та психосоціальної підтримки, +380963683351

- 12.2. Сторони плануватимуть регулярні перевірки та регулярно переглядатимуть прогрес у досягненні цілей цієї угоди

13. Внесення правок

- 13.1. Будь-які поправки або зміни до цього меморандуму вносяться лише за згодою сторін шляхом укладення змінної або додаткової угоди в письмовій формі, підписаної уповноваженими представниками Сторін.

НА ПОСВІДЧЕННЯ ЧОГО належним чином уповноважені представники сторін ставлять свої підписи нижче.

Для Перещепинської міської ради:

Ім'я: Ярослав ЦВІРКУН

Підпис:

Дата:



Для Save the Children International (SCI)

Ім'я: Соня КАУР КУШ

Підпис:

Дата:



Додаток А: Чесність та етичні зобов'язання

Сторони зобов'язуються дотримуватись найвищих стандартів професіоналізму, чесності та етики на своїх робочих місцях та у своїй діяльності. Таким чином, Сторони погоджуються:

- a. Застосовувати підхід нульової терпимості до забезпечення захисту щодо дітей, персоналу та інших членів громади.** Це включає в себе ефективну профілактичну роботу, таку як перевірки персоналу та волонтерів перед прийомом на роботу та проведення тренінгів з забезпечення безпеки для всіх представників, а також оперативні, орієнтовані на постраждалих, ефективні дії, у разі інцидентів.
- b. Поважати права людей** відповідно до звичаєвих, національних і міжнародних законів про права людини, включаючи такі уразливі групи, як діти;
- c. Поважати та захищати співробітників,** щоб запобігати та реагувати на **дискримінацію, переслідування, зловживання владою та гендерну нерівність** на робочому місці. Це включає ефективну профілактичну роботу, таку як перевірки персоналу та волонтерів перед прийомом на роботу та проведення тренінгів з безпеки для всіх представників, а також оперативне, орієнтація на постраждалих та ефективні дії, у разі інцидентів.
- d. Поважати права трудових ресурсів** на здоров'я, безпеку, справедливую заробітну плату та пільги, робочий час, свободу асоціації та колективних переговорів, відсутність дискримінації чи жорстокого поводження, заборону на примусову працю та повагу до трудових обмежень, пов'язаних із дітьми, відповідно до чинного місцевого законодавства та/або міжнародних стандартів, викладених в стандартах Конвенцій Міжнародної організації праці (МОП), залежно від того, який стандарт є вищим;
- e. Дотримуватися підходу нульової терпимості до шахрайства, корупції та хабарництва** та дотримуватися та надавати активну підтримку для забезпечення розумного дотримання всіх чинних законів, включаючи, але не обмежуючись, чинні закони та нормативні акти щодо хабарництва, шахрайства чи інших заходів боротьби з корупцією.
- f. Дотримуватися економічних або фінансових санкцій, застосованих офіційним урядом, ЄС або ООН та/або антитерористичним законодавством Великобританії.**
- g. Ніколи не пропонувати, не надавати та не погоджуватися надавати будь-якій особі заохочення чи винагороду** (або щось, що обґрунтовано може вважатися заохоченням чи винагородою) у зв'язку з укладенням або виконанням цього меморандуму;
- h. Дотримуватися стандартів і угод щодо конфіденційності,** включаючи, але не обмежуючись цим, обмін конфіденційною бізнес-інформацією та будь-якими вимогами щодо персональних даних, включаючи дотримання будь-якого чинного законодавства про захист даних.
- i. Якщо Сторони погоджуються вступити в будь-які конкретні проєкти, які будуть реалізовані ними або між ними в рамках цього Меморандуму про взаєморозуміння,** окремі юридичні угоди, які вони укладатимуть, включатимуть, без обмежень, викладені зобов'язання щодо чесності та етики.



Memorandum of Understanding

Between

Save the Children International in Ukraine

(hereafter referred to as "SCI")

Kyiv, Holosiivska Street, building 9, office 203

And

Pereshchepyne City Council

(hereafter referred to as the "Partner")

Dnipropetrovsk region , Samarivskyi district, Pereshchepyne, Shevchenka Street,
building 43

(each a "Party", together "Parties")

Preamble

Whereas Pereshchepyne City Council is a local self-government body, it exercises power within the community according to the scope of its authority, as well as implements the authority delegated to it by the relevant council.

Whereas SCI is a non-profit organization with a mission to inspire breakthroughs in the way the world treats children and to achieve immediate and lasting change in their lives

Whereas both parties will act in the spirit of shared and agreed objectives for the benefit of children and their rights and ensuring safe programming in all contexts

Whereas Pereshchepyne City Council and SCI are in a position to provide mutual support to key elements of each other's mission, Pereshchepyne City Council and SCI will join together in a strategic alliance to complement their strengths, expertise and deliver the project which may include, but are not limited to, areas such as child rights protection, development of family-based care, access to social, health, education and psychosocial services, humanitarian support, community capacity building and institutional development.

Therefore the Parties agree as follows:

This MOU is not intended to be legally binding.

This MOU does not oblige either party to enter into any separate project agreement or make any funding commitment. Should any funding commitment be required, the parties will enter into a separate contract.

Separate contracts will also be agreed in relation to any data sharing or processing if applicable.

1. Overall Purpose

1.1. The overall purpose of this MOU is to establish a partnership between Pereshchepyne City Council and SCI that is based on partnership principles as agreed by both.

1.2. Pereshchepyne City Council partnership principles/statement of values/mission statement are transparency, integrity, mutual respect, protection and respectful treatment of citizens, including children.

1.3. Save the Children International partnership principles are value driven and empowering relationships; transparency and accountability; and mutual benefit and complementarity.

2. Areas of Cooperation and Responsibilities of the Parties

2.1 The areas for cooperation envisioned are:

2.1.1 Ensuring the rights and best interests of children, in particular children without parental care, orphans and children deprived of parental care, with an aim to guarantee that every child has a right to be raised in a family environment.

- 2.1.2 Promotion of the assessment of community needs regarding the development of family patronage care for children, family-based forms of upbringing, as well as social, medical, rehabilitation and educational services for children and families with children.
- 2.1.3 Provision of the technical and expert support to communities which receive support from Save the Children International in conducting needs identification of social services for population.
- 2.1.4 Implementation of measures aimed at preventing children from being placed in institutional care and upbringing facilities.
- 2.1.5 Development of the patronage care services for children without parental care, as well as for orphans and children deprived of parental care within the community.
- 2.1.6 Taking measures for the placement of orphans and children deprived of parental care who are under institutional care.
- 2.1.7 Support of the implementation of demonstration projects to develop a package of social services that ensure children's right to be upbrought in the family environment, such as counselling and forming of responsible parenting skills; an early intervention; support during inclusive education; day care for children with disabilities; case management for families in difficult life circumstances ; emergency (crisis) intervention; social integration of children and persons up to 23 years of age who have experience of alternative care; supported residing for young people with disabilities; social support for families bringing up orphaned children.
- 2.1.8 Popularization of the family-based care for orphans and children deprived of parental care through information campaigns.
- 2.1.9 Support and implementation of the information campaign to raise awareness of the importance of every child's right to be upbrought in a family environment.
- 2.1.10 Transfer of the vehicles from Save the Children International to the community to facilitate the effective execution of measures.
- 2.1.11 Supplemental funding for existing wages of social workers and funding new ones to support the work of social services.
- 2.1.12 Procurement of the office equipment for employees of social services and children's affairs services to boost work efficiency.
- 2.1.13 Enhancement of the professional competence of specialists in children's affairs services, including social workers and psychologists in community facilities and establishments, to ensure the child's right to be raised in a family environment and to have decisions made in their best interests.
- 2.1.14 Development of the family-based forms of upbringing in the community through educating and motivating candidates for family-based forms of upbringing and adoption.
- 2.1.15 Provision of the case management to vulnerable groups in accordance with vulnerability criteria defined by Save the Children International and donor requirements.
- 2.1.16 Designing separate programmes for providing mental health services and psychosocial support in accordance with the community requests.
- 2.1.17 Recruitment of the psychosocial support staff from a pool of teachers, educators, social pedagogues, social workers, or residents.
- 2.1.18 Training specialists to conduct psychosocial support sessions for children, young people and parents/caregivers/guardians.
- 2.1.19 Conducting awareness-raising sessions on psychosocial support and psychological first aid for children, adolescents and adults.
- 2.1.20 Conducting training courses on 'Well-being and Stress Management' and 'Psychosocial Support and Psychological First Aid' for employees in education sector, social services, etc.

- 2.1.21 Identification of suitable locations for establishing emotional relief areas/psychosocial support corners for children, based on the needs and resources of the community.
- 2.1.22 Participation of the mental health and psychosocial support team in monitoring the creation and operation of the rooms for psychosocial support in Resilience Centres in accordance with the Ministry of Social Policy Program.
- 2.1.23 Provision of the distribution of individual and institutional psychosocial support kits for children and adolescents.
- 2.1.24 Cooperation in providing community centres "Child/youth/family friendly spaces" / "Resilience Centres" with furniture and equipment to create a safe and inclusive environment.
- 2.1.25 Collaborative work on developing a service map to identify available social, legal, medical, psychosocial services, services of gender-based violence prevention and clear referral pathways to assistance for vulnerable persons.
- 2.1.26 Support from the community side of the information and awareness-raising activities and referral of individuals to relevant services so that families, children, youth and adults receive protection services effectively.
- 2.1.27 Implementation of the Safe Families Common Approach with support at four key levels:
 - robust families – providing knowledge, skills and attitudes for positive parenting without violence;
 - empowering children and adolescents for their value, participation and well-being in families and communities;
 - supportive communities – strengthening services and support systems through community engagement and the promotion of positive parenting practices;
 - strengthening equitable and gender-sensitive child protection systems – strengthening services, supporting families, preventing and responding to violence, and collaborating with public and social services at the regional and national levels.
- 2.1.28 Cooperation in accountability practices to ensure the effectiveness and transparency of measures, participating in focus groups and consultations with communities to assess needs, improve programmes and ensure that interventions are tailored to local conditions.
- 2.1.29 Identification of the sites for maximum coverage of the most vulnerable groups, ensuring access to psychosocial, recreational and awareness-raising activities for children, youth, adolescents and caregivers.
- 2.1.30 Provision of recommendations to local services, along with support in assessing and selecting sites to ensure they are accessible, safe, and aligned with the specific needs of the community.

2.2 Both parties confirm that the requisite skills and capacity are available in the respective parties to deliver agreed areas of work.

2.3 Both parties agree to carry out the activities in good faith, with transparency, due diligence and in line with generally accepted professional standards.

3. No Legal Association

3.1. Nothing in this MOU, and no action taken in relation to this MOU shall be construed as creating or implying an employment relationship, an agency, a legal partnership, joint venture, association or other co-operative entity between the Parties for any purpose whatsoever.

3.2. Neither Party shall:

- (i) incur any expenses on behalf of the other Party, or
- (ii) pledge the credit of, or otherwise bind or oblige the other Party in any way whatsoever or to impose any obligations on it to the benefit of any third Party, or
- (iii) make any commitments or take any positions on behalf of the other Party, and neither Party shall purport to do so or hold itself out as capable of doing so in relation to the other Party in connection with this MOU.

4. Exclusivity

This MOU does not confer or imply any exclusivity to either Party in respect to its relationship with the other.

5. Liability

To the extent authorized by applicable law, each Party shall be responsible for the acts and omissions of their employees, directors, or agents performing work under this MOU.

6. Remuneration and Contracting

Should any activities undertaken in accordance with the terms of this MOU involve the contracting of third Parties, specific terms of reference and contracts or agreements will be agreed between the Parties in advance of such contracting.

7. Confidentiality

7.1. The Parties acknowledge that the nature of their relationship under this MOU is based upon openness and cooperation. Neither Party shall unreasonably hold information of relevance to this MOU confidential from the other or disclose information which does not require to be disclosed. However, information, including but not limited to, each Party's plans, designs, costs, prices, finances, marketing plans, business opportunities, activities, donors, supporters, personnel, research, Intellectual Property Rights, development or know-how, will be considered confidential ("Confidential Information"). Any Confidential Information that is provided for the purposes of Collaboration related to this MOU shall wherever possible be clearly labelled and identified as "Confidential Information". Both Parties retain the right to refuse to accept any Confidential Information from the other Party which is not considered to be essential to the Collaboration under this MOU.

7.2. The Parties agree to maintain all Confidential Information strictly confidential and not to disclose it to any third Party except as in accordance with the terms of this MOU. The Parties agree to use reasonable care, but in no event no less than the same degree of care that each Party uses to protect its own confidential and proprietary information of similar importance, to prevent the unauthorized use, disclosure, publication or dissemination of Confidential Information.

8. Intellectual property rights and Communication

8.1. Nothing in this MOU shall be construed to grant any Party or any third party of any ownership, license, or authorization to use, or other interest in or to, any Party's trademarks or other intellectual property. Each Party recognizes the exclusive intellectual property rights of the other Party and shall not take any action that jeopardizes such rights or otherwise may be detrimental to the other Party's interest.

- 8.2. Neither Party will use the name or trademark of the other Party, or an abbreviation in connection with its business without the express prior written permission by a duly authorized representative of the other Party in each case.
- 8.3. A Party wishing to make any public statement about the collaboration shall provide reasonable prior written notice of such an announcement to the other Party and must obtain its consent prior to any release being made. Such consent shall not be unreasonably withheld so long as the announcements are in the interests of achieving the aims of this MOU. The Parties shall consult and agree on the timing, contents and manner of release of any public statement, including issues relating to branding (logos) for the partnership and each of the parties involved.

9. Term and Termination

- 9.1. Unless terminated earlier by either Party this MOU is effective from August 20, 2025, to August 19, 2027.
- 9.2. This MOU may be terminated by either Party by prior written notice of thirty days (30).
- 9.3. Either Party may terminate this MOU at any time with immediate effect by written notice to the other Party if:
- (a) the other Party is in material breach of this MOU and either such breach is not capable of remedy or, if the breach is capable of remedy, the other Party has failed to remedy such breach within 30 days of receiving written notice requiring it to do so;
 - (b) the other Party ceases or threatens to cease to carry on its work;
 - (c) if there is a change in circumstances amounting to a significant change in the ownership or control of the other Party's organisation;
 - (d) the other Party materially breaches any other agreement made between the Parties;
 - (e) if the other Party becomes insolvent or bankrupt or has serious financial problems that might jeopardize the proper fulfilment of this MOU or have any negative consequences on this MOU or one Party's reputation; or
 - (f) there is a significant risk of harm to a Party's reputation or safety/security.

- 9.4. The expiration or earlier termination of this MOU does not automatically terminate any associated agreements concluded in the context of this MOU and still in operation at the date of expiration or termination (as relevant). Such agreements will continue to be governed by their own terms.

10. Dispute Resolution

- 10.1. Both parties agree to resolve all misunderstandings or disputes that might arise throughout the implementation of the MOU in a friendly manner. If having used reasonable endeavours to settle a dispute informally either party considers the dispute cannot be so settled, it may give notice that the dispute is being referred to the appropriate level in accordance with the escalation procedure below for resolution.

10.2. The recommended levels of the escalation procedures are:

- (a) 1st level: SCI Project Manager and Partner Project Manager.
- (b) 2nd level: SCI [country director/head of relevant Centre function] and equivalent position at the Partner.
- (c) 3rd level: SCI [regional director/SLT Member] and equivalent position at the Partner.

11. Commitment to integrity and ethics

11.1. The Parties agree that activities carried out under this MOU shall be in line with the commitments to integrity and ethics detailed in *Appendix A Integrity and Ethical Commitments*.

11.2. Both parties agree to inform the other Party of any breaches of the integrity and ethical commitments that are relevant to activities conducted under this MOU or which could damage the reputation of either party.

12. Contact and Liaison

12.1. The primary points of contact and liaison from each Party to this MOU are:

For Pereshchepyne City Council
Olena CHUMACHENKO, First Deputy Mayor, 0974483520, info@pereschepynske.otg.dp.gov.ua

For SCI
Skyba Dariia, CP and MHPSS Program Manager, +380963683351

12.2. The Parties will schedule regular check-ins and will regularly review progress towards the objectives of this agreement

13. Amendment

Any amendment or modification of this MOU shall only be made upon agreement between the Parties by means of an amending or supplemental agreement in writing, signed by authorised representatives of the Parties.

IN WITNESS WHEREOF, the duly authorized representatives of the Parties affix their signatures below.

For **Pereshchepyne City Council:**

Name: **Iaroslav TSVIRKUN**

Signature:

Date:



For: **Save the Children International (SCI)**

Name: **Sonia KAUR KHUSH**

Signature:

Date:



Appendix A: Integrity and Ethical Commitments

The Parties commit to the highest standards of professionalism, integrity and ethics in their workplaces and in their activities. Therefore, the Parties agree to:

- a. **Take a zero tolerance approach to safeguarding violations of children, staff or other community members.** This includes effective prevention work, such as pre-employment checks of staff and volunteers and delivering safeguarding training to all representatives, and prompt, survivor centred, and effective action if incidents may occur.
- b. **Respect people's rights** in accordance with customary, national and international human rights laws, including vulnerable groups such as children;
- c. Respect and safeguard employees to prevent and respond to **discrimination, harassment, abuse of power, and gender inequity** in the workplace This includes effective prevention work, such as pre-employment checks of staff and volunteers and delivering safeguarding training to all representatives, and prompt, survivor centred, and effective action if incidents may occur.
- d. Respect the **rights of the labour force** to health, safety, fair wages and benefits, working hours, freedom of association and collective bargaining, no discrimination or harsh treatment, no forced labour, and respecting labour restrictions related to children in line with applicable local laws and/or international standards set out in International Labour Organization (ILO) Conventions Standards, whichever is the higher standard;
- e. **Take a zero tolerance approach to fraud, corruption and bribery** and comply with, and provide active support to ensure reasonable compliance with, all applicable laws including but not limited to applicable laws and regulations with respect to bribery, fraud or other anti-corruption.
- f. **Comply with economic or financial sanctions administered by an official government, the EU or the UN and/or UK counter-terrorism legislation.**
- g. **Never offer, give or agree to give to any person an inducement or reward** (or anything which may reasonably be considered an inducement or reward) in connection with the entering into, or carrying out of this MOU;
- h. Respect standards and agreements around **confidentiality**, including but not limited to the sharing of business sensitive information and any personal data requirements including complying with any applicable data protection legislation.
- i. Where the Parties agree to enter into any specific projects to be implemented by or between them within the framework of this MOU, the separate legal agreements that they will enter into will include, without limitation, the integrity and ethical commitments set out.