

ПРОТОКОЛ

громадської ради при виконавчому комітеті Перещепинської міської ради

02 березня 2026 року

Початок: 14:00

КЗ Перещепинський Центр культурних
послуг Перещепинської міської ради

Присутні:

ВЛАСЕНКО Віталій Григорович, ГО Перещепинська об'єднана спілка ветеранів
війни;

ЄЛИСЄЄВ Артем Юрійович, ГО «Ініціативний крок»;

ЖМУР Оксана Іванівна, колегія відділу освіти Перещепинської міської ради;

ДРІМУШ Марина Василівна, СК «Молочна ріка»;

Запрошені:

ЛЕУС Тетяна, начальник відділу комунікацій, електронного врядування та
діловодства міської ради.

Марина ДРІМУШ запропонувала затвердити чергу денну даного засідання.

1. Річний План роботи Громадської ради при виконавчому комітеті
Перещепинської міської ради на 2026 рік.

2. Щодо планування виїзної зустрічі.

Результат голосування:

За – 4

Проти – 0

Утримались – 0

ВИРІШИЛИ: Порядок денний затверджено.

1. Річний План роботи Громадської ради при виконавчому комітеті
Перещепинської міської ради на 2026 рік.

СЛУХАЛИ: Марину ДРІМУШ, яка презентувала проєкт річного Плану роботи
Громадської ради при виконавчому комітеті Перещепинської міської ради на
2026 рік з урахуванням усіх наданих пропозицій членів громадської ради.
Звернула увагу на ключові напрямки та завдання, звернула увагу на виклики на
шляху реалізації.

ЛЕУС Тетяна, запропонувала включити до Плану роботи Громадської ради при
виконавчому комітеті Перещепинської міської ради на 2026 рік участь в
удосконаленні Статуту Перещепинської міської територіальної громади
Самарівського району Дніпропетровської області протягом 2026 року, у разі
відбору в межах проєкту «Зміцнення місцевої демократії та інклюзивної участі
жителів у процесі вироблення владних рішень на рівні громад і регіонів Півдня
та Сходу України», що виконується УНЦПД за підтримки Програми МАТРА
Посольства Королівства Нідерландів в Україні.

ДРІМУШ Марина запропонувала проголосувати за дану пропозицію.

Результат голосування:

За – 4

Проти – 0

Утримались – 0

ВИРІШИЛИ: Пропозицію включено.

ЄЛИСЄЄВ Артем запропонував запланувати виїзди по старостинським округам, не охопленим у минулому році, для збору потреб жителів.

ДРІМУШ Марина запропонувала проголосувати за дану пропозицію.

Результат голосування:

За – 4

Проти – 0

Утримались – 0

ВИРІШИЛИ: Пропозицію включено.

ДРІМУШ Марина запропонувала проголосувати за План роботи Громадської ради при виконавчому комітеті Перещепинської міської ради на 2026 рік в цілому.

Результат голосування:

За – 4

Проти – 0

Утримались – 0

ВИРІШИЛИ: План затверджено (додається)

2. Щодо планування виїзної зустрічі.

ЖМУР Оксана запропонувала запланувати зустріч з жителями громади у квітні 2026 року в с.Шандрівка Керносівського округу Перещепинської міської ради Самарівського району Дніпропетровської області.

ЛЕУС Тетяна розповіла про можливості отримання екстреного гранту в рамках проекту «Це наша справа» та запропонувала членам громадської ради при виконавчому комітеті долучитися до ініціативи залучення жителів для участі в даному проєкті.

Інформацію взято до відома.

Черга денна вичерпана.

Засідання зборів Громадської ради при виконавчому комітеті Перещепинської міської ради оголошено закритим.

Секретар громадської ради

Голова громадської ради



Артем ЄЛИСЄЄВ

Марина ДРІМУШ

ЗАТВЕРДЖЕНО
громадською радою при
виконавчому комітеті
Перещепинської міської ради
Протокол № 1
02 березня 2026 року

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи Громадської ради
при виконавчому комітеті Перещепинської міської ради
на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Примітки
1.	Проведення засідань Громадської ради при виконкомі Перещепинської міської ради	Протягом року, не рідше 1 раз на квартал	Голова ГР Секретар ГР	
2.	Участь в удосконаленні Статуту громади	Перше півріччя	Голова ГР Секретар ГР	
3.	Розробка проєктів і подання на грантові програми у співпраці з партнерами	Упродовж року	Голова ГР Секретар ГР	
4.	Висвітлення роботи Громадської ради в ЗМІ та на офіційному веб-сайті Перещепинської міської ради	Упродовж року	Заступник ГР	
5.	Заходи по підготовці до консультацій з громадськістю у форматі: круглих столів, публічних обговорень тощо.	Упродовж року	Голова ГР Члени ГР	
6.	Виїзд в старостинські округи Перещепинської ТГ	Упродовж року	Голова ГР Члени ГР	
7.	Збір, узагальнення та подання виконавчому комітету пропозицій громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення	Упродовж року	Голова ГР Члени ГР	
8.	Робота із структурними підрозділами Перещепинської міської ради	Упродовж року	Голова ГР Члени ГР	
9.	Участь в засіданнях постійних комісій Перещепинської міської ради	Упродовж року	Голова ГР Члени ГР	
10.	Участь в засіданнях сесій та виконкому Перещепинської міської ради	Упродовж року	Голова ГР Члени ГР	
11.	Підготовка та подання виконавчому комітету пропозицій до плану проведення консультацій з громадськістю	I квартал	Голова ГР Члени ГР	
12.	Громадський моніторинг за врахуванням виконавчого комітету пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів,	Упродовж року	Голова ГР Члени ГР	

	спрямованих на запобігання та протидію корупції			
13.	Моніторинг рішень виконавчого комітету, які мають важливе значення для Перещепинської міськоїТГ	Упродовж року	Голова ГР Члени ГР	
14.	Звітування про результати роботи Громадської ради згідно плану роботи	1 рази на рік	Голова ГР Члени ГР	
15.	Участь у публічних заходах, які проводяться Перещепинською міською радою	За згодою	Голова ГР Члени ГР	

Голова Громадської ради
при виконавчому комітеті



Марина ДРІМУШ