Договір № 05 05 20 - 0913. ЗР34
оренди нежитлового приміщення

м. Перещепине «05» 05 2020 року

Перещепинська міська рада (у подальшому – «Орендодавець»), в особі голови міської ради Савєльєва Володимира Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

Акціонерне товариство «Укрпошта», надалі – «Орендар», в особі директора філії Дніпропетровська дирекція АТ «Укрпошта» Лісєєнко Димитрія Валерійовича, який діє на підставі довіреності, виданої Акціонерним товариством «Укрпошта» і посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Козяриком В.М., зареєстрованої в реєстрі від 20.11.2019 року № 1994 у подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір оренди нежитлового приміщення (у подальшому – «Договір») про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне володіння та користування приміщення за адресою: **Дніпропетровська область, Новомосковський район, с. Михайлівка, вул. Центральна, 1.**

1.2. Загальна площа об'єкту: 221,1 кв.м.

1.3. Загальна площа орендованого приміщення: 26,7 кв.м.

1.4. Балансова вартість об'єкта оцінки 112463,00 грн.

1.5. Мета: розміщення відділення поштового зв'язку АТ «Укрпошта».

2. Умови передачі та повернення орендованого приміщення

2.1. Вступ Орендаря у володіння та користування приміщенням настає одночасно з підписанням сторонами договору оренди, Акта прийому-передачі вказаного приміщення та згідно з Законом України «Про оренду державного майна».

2.2. Передача приміщення в оренду не спричиняє передачу Орендарю права власності на це приміщення. Власником орендованого приміщення залишається міська рада.

2.3. В разі припинення дії договору оренди з будь-яких обставин вартість приміщення, що повертається Орендарем Орендодавцю, визначається на підставі Акта оцінки, складеного за даними інвентаризації майна на момент припинення договору оренди.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики № 786 розрахунку орендної плати, затвердженої Кабінетом Міністрів України і становить 1 (одна) грн. на рік без ПДВ.

3.2. Орендна плата перераховується Орендодавцеві у безготівковому порядку шляхом банківського платежу на поточний рахунок Орендодавця один раз на рік в 10 денний термін з моменту надання Орендодавцем рахунку та Акту виконаних робіт.

3.3. Орендна плата нараховується Орендодавцем Орендарю до 31 грудня поточного року.

3.4. За несвоєчасне перерахування орендної плати нараховується пеня в розмірі 0,5% суми заборгованості за кожен день просрочки.

3.5. Орендна плата не включає вартість відшкодування комунальних і інших послуг, пов'язаних з утримуванням і експлуатацією орендованого майна.

Оплата за спожиті енерго- та тепло- носії, а також водопостачання здійснюється Орендарем безпосередньо енергопостачальним організаціям, або відшкодовується Орендодавцю згідно виставлених рахунків та актів виконаних робіт.

4. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

4.1. Використовувати орендоване приміщення у відповідності з його призначення умовами цього договору.

4.2. Утримувати приміщення у належному санітарному стані.

4.3. Своєчасно і в повному обсязі вносити Орендодавцеві орендну плату.

4.4. Своєчасно відшкодовувати кошти за комунальні послуги.

4.5. В разі припинення договору оренди, повернути Орендодавцеві орендоване приміщення в належному стані, не гіршому ніж на час передачі його в оренду

4.6. У разі потреби здійснювати поточний ремонт за власний рахунок.

5. Права Орендаря

Орендар має право:

5.1. Самостійно здійснювати діяльність в межах, визначених статутом створеного ним господарського товариства, чинним законодавством України та цим договором.

5.2. Проводити за згодою Орендодавця реконструкцію приміщення, технічне переозброєння, ремонт приміщення.

5.3. Орендар не відповідає по зобов'язаннях Орендодавця.

6. Обов'язки Орендодавця

6.1. Орендодавець зобов'язується передати Орендарю в оренду приміщення згідно з розділом 1 цього договору.

6.2. Орендодавець за письмовим зверненням Орендаря зобов’язується проводити капітальний ремонт приміщення.

7. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

7.1. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування приміщенням відповідно до нормативних актів.

7.2. Контролювати наявність, стан, напрямки використання приміщення, переданого в оренду.

7.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у договір оренди або його розірвання в разі погіршення стану орендованого приміщення, внаслідок її неналежного використання або невиконання умов договору.

7.4. В разі проведення орендарем без дозволу Орендодавця поліпшення приміщення не відшкодовувати зроблених для цієї мети витрат.

7.5. Орендодавець не відповідає по зобов'язаннях Орендаря.

8. Відповідальність сторін

8.1. Орендар несе відповідальність за збереження і цілісність систем електро-, газообладнання та водозабезпечення.

8.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з договором оренди сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим договором.

8.3. Спори, що виникають у ході виконання договору оренди вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд до суду .

9. Строк дії, умови зміни та розірвання договору

9.1.Договір укладений терміном на 5 років.

9.2. Відповідно до ст.631 ЦКУ, умови даного договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання і діють з 01 травня 2020 року до 30 квітня 2025 року. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов Договору протягом одного місяця після закінчення терміну дії Договору він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені Договором.

9.3. Умови договору зберігають силу протягом всього строку дії договору та у випадках,

и після його укладення, законодавством встановлено правила, що погіршують становище рендаря.

9.4. Зміна або розірвання договору можуть мати місце за погодженням сторін. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються сторонами протягом 20 днів. Одностороння відмова від виконання договору та внесених змін не допускається.

9.5. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін з попереднім письмовим повідомленням за один місяць. У випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Після закінчення строку дії договору, Орендар має переважне право на його продовження.

9.7. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення цього договору.

9.8. Дія договору оренди припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі об'єкта Оренди;
- достроково за згодою сторін, або за рішенням суду ;
- банкрутства Орендаря.

9.9. Взаємовідносини сторін неврегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством. Договір вважається укладеним з моменту підписання його сторонами. Договір складено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. Форс-мажор (непереборна сила)

10.1. Згідно Договору Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, які встановлені Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання сталося в наслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор), які мали місце після підписання Сторонами Договору.

10.2. Під терміном "обставини непереборної сили" для цілей Договору Сторони мають на увазі надзвичайні події чи обставини, які не могли бути передбачені чи/або яким Сторони не могли запобігти доступними їм засобами, а саме: стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси, зсуви і т.п.); військові маневри чи /або бойові дії, якщо такі обставини створюють об'єктивну неможливість належного виконання умов цього Договору.

10.3. Сторона, яка опинилася під впливом непереборної сили (форс-мажор), зобов'язана терміново повідомити іншу Сторону про виникнення, характер дії непереборної сили (форс-мажор), і подати довідку Торгово-промислової палати.

11. Юридичні адреси сторін

Орендодавець

Перещепинська міська рада

51220, Дніпропетровська область,
Новомосковський район
м. Перещепине, вул. Шевченко, 43;
код ЄДРПОУ: 04338463

р/рUA518201720314241004203027 9
ДКСУ в м. Київ, МФО 805012

Email: info@pereschepynske.org.dp.gov.ua

Голова _____ **В.І. Савельєв**
м. п.(підпис)

Орендар

АТ «Укрпошта»
філія Дніпропетровська дирекція

49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 62
код ЄДПОУ: 25771603

р/р UA 823054820000026004302643532
в ДОУ АТ «Державний Ощадний банк»,
МФО: 305482
ІПН: 215600426655,
моб.050 160 17 50

Директор _____ **/ Д.В. Лісєєнко/**
м. п. (підпис)

Додаток до договору оренди
№ 0505 20-09/33 Р34 від 05.05.2020 р.

Акт
приймання-передачі нежитлового приміщення

м. Перещепине « 05 » 05 2020 року

Перещепинська міська рада (у подальшому – «Орендодавець»), в особі голови міської ради Савєльєва Володимира Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

Акціонерне товариство «Укрпошта», надалі – «Орендар», в особі директора філії Дніпропетровська дирекція АТ «Укрпошта» Лісєєнко Димитрія Валерійовича, який діє на підставі довіреності, виданої Акціонерним товариством «Укрпошта» і посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Козяриком В.М., зареєстрованої в реєстрі від 20.11.2019 року № 1994 у подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Акт про наступне:

Згідно умов договору оренди нежитлового приміщення № 0505 20-09/33 Р34 від 05.05.2020 р. 2020 року, Орендодавець передав, а Орендар прийняв в строкове платне володіння та користування приміщення за адресою: **Дніпропетровська область, Новомосковський район с. Михайлівка, вул. Центральна, 1.**

Загальна площа приміщення: 221,1 кв.м.
Загальна площа орендованого приміщення: 26,7 кв.м.
Балансова вартість об'єкта оцінки: 112463,00 грн.

Технічний і санітарний стан приміщень знаходиться в задовільному стані.

Приміщення передав :

«Орендодавець»

Голова Перещепинської міської ради _____ **В. І. Савєльєв**

Провідний спеціаліст з юридичних питань _____ **А.С. Яніщук**

м. п.

Приміщення прийняв :

«Орендар»

Директор АТ «Укрпошта» _____ **Д.В. Лісєєнко**

м. п.