

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ тимчасово виконуючої обов'язки
начальника управління соціальної та
ветеранської політики Самарівської
райдержадміністрації

17.03.2026 № 8-г

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення грошової компенсації за належне для отримання житлове приміщення особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членам їх сімей

Відділ з питань ветеранської політики управління соціальної та ветеранської політики
Самарівської районної державної адміністрації

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | | | | |
|--|--|---|---|---|
| № з/п | Назва СНАП/ЦНАП | Місцезнаходження | Інформація щодо режиму роботи | Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу |
| Суб'єкт надання адміністративної послуги | | | | |
| 1. | Відділ з питань ветеранської політики управління соціальної та ветеранської політики Самарівської районної державної адміністрації | 51206, м. Самар, вул. Гетьманська, 12 (кабінет 102) та с-ще Магдалинівка, вул. Центральна, 64 | понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 | тел.0970466534, 0569121591, 0982838817 e-mail: vyprajon@gmail.com , 1226uszn@ukr.net |

Центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області (далі – ЦНАП)

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 2. | Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Самарівської міської ради | 51200, м. Самар, вул. Калишевського, буд. 1 | Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний | (098) 316 72 69 (0569) 38 01 01 (0569) 38 07 55 e-mail: snap_nmvk@ukr.net https://samar-rada.dp.gov.ua |
| 3. | Відділ «ЦНАП» Губининської селищної ради | 51250, Самарівський р-н, с-ще Губиниха, вул. Шевченка, буд. 14-А, | Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний | (066) 906 98 94 e-mail: selisaradagubinihska@gmail.com https://gubiniha.dp.gov.ua |
| 4. | Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Личківської сільської ради | 51140, Самарівський р-н, с. Личкове, вул. Центральна, буд. 58-А | Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний | (098) 519 22 48 e-mail: lychsnap@ukr.net https://lychksil.otg.dp.gov.ua |
| 5. | Відділ «ЦНАП» Магдалинської селищної ради | 51100, Самарівський р-н, с-ще Магдалинівка, вул. Центральна, буд. 46 | Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний | (098) 867 84 95 e-mail: tcnarmagotg@gmail.com https://magd.otg.dp.gov.ua/cnap |
| 6. | Відділ «ЦНАП» Перещепинської міської ради | 51220, Самарівський р-н, м. Перещепине, вул. Шевченка, буд. 42 | Понеділок: 8.00 - 15.00 Вівторок: 8.00 - 15.00 Середа: 8.00 - 15.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.00 Субота: : 8.00 - 15.00 Неділя: вихідний | (096) 347 66 83 e-mail: snap@pereschepynske.otg.gov.ua https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| 7. | Відділ «ЦНАП» Піщанської сільської ради | 51217, Самарівський р-н, с-ще Меліоративне, вул. Молодіжна, буд. 29 | Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний | (097) 244 13 19 (066) 388 43 87 e-mail: pishchankasnap@ukr.net https://pishchanska.otg.dp.gov.ua/ua/nasha-gromada/snap-pishchanskoyi-otg |
| 8. | Відділ «ЦНАП» Черкаської селищної ради | 51270, Самарівський р-н, с-ще Зарічне, вул. Захисників України, буд. 14 | Понеділок: 8.00 - 15.00 Вівторок: 12.00 - 20.00 Середа: 8.00 - 15.00 Четвер: 8.00 - 15.00 П'ятниця: 8.00 - 15.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний | (067) 452 46 40 e-mail: snaperk@gmail.com https://cherk.otg.dp.gov.ua |
| 9. | Відділ «ЦНАП» Виконавчого комітету Чернечинської сільської ради | 51111, Самарівський р-н, с. Чернечина, вул. Широка, буд. 5-А | Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний | (066) 601 11 45 e-mail: snaperk@ukr.net https://chernet.otg.dp.gov.ua |
| <i>* У період дії воєнного стану графіки роботи можуть змінюватись</i> | | | | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | |
| 10. | Закони України | | | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Бюджетний кодекс України |
| 11. | Акти Кабінету Міністрів України | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» |
| 12. | Акти центральних органів виконавчої влади | | | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | |

| | | |
|-----|---|--|
| 13. | Підстава для отримання адміністративної послуги | <p>1. Звернення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, якому статус надано відповідно до пунктів 2–5 частини першої статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі – Закон) та який перебуває на квартирному обліку за місцем проживання за пільговою категорією (член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України).</p> <p>2. Звернення особи з інвалідністю внаслідок війни I–II групи, якій статус надано відповідно до пунктів 11–14 частини другої статті 7 Закону та яка перебуває на квартирному обліку за місцем проживання за пільговою категорією (особа з інвалідністю внаслідок війни)</p> |
| 14. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про призначення грошової компенсації (довільної форми) у якій зазначається інформація:</p> <p>про задеклароване (зарєєстроване) місце проживання (перебування) та адресу фактичного місця проживання члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України або особи з інвалідністю внаслідок війни (далі – заявник);</p> <p>наявність/відсутність у заявника та членів його сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, майнових прав на об'єкти незавершеного житлового будівництва;</p> <p>про виплату/невиплату члену сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України одноразової грошової допомоги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 168 "Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану" або відмову від її отримання;</p> <p>про те, що заявнику або членам його сім'ї не надавалося житло раніше, призначалася/не призначалася грошова компенсація на території активних бойових дій, території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованої Російського Федерацією території України, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством оборони, не виплачувалася грошова компенсація за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством, як члену сім'ї загиблого</p> |

(померлого) Захисника чи Захисниці України, або як особі з інвалідністю внаслідок війни.

Особи з інвалідністю внаслідок війни додають письмову згоду (викладену у довільній формі) членів сім'ї (крім малолітніх та неповнолітніх дітей), на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації.

До заяви додаються копії (електронні копії за технічної можливості):

1) документа, що посвідчує особу заявника або єДокумента разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), що формується засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), та інформації про місце проживання (за наявності);

документа, що посвідчує особу, від імені якої подається заява, та документа, який надає повноваження законному представнику чи уповноваженій особі представляти таку особу, оформленого відповідно до законодавства, або єДокумента разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), що формується засобами Порталу Дія, а також інформації про місце проживання (за наявності) – у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою;

2) документів, що посвідчують родинні стосунки між заявником і особою, яка загинула (пропала безвісти), померла, між малолітніми чи неповнолітніми дітьми і особою, яка загинула (пропала безвісти), померла, між особою з інвалідністю і членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з ним перебувають на квартирному обліку, за технічної можливості відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку, що подається засобами Порталу Дія;

3) рішення виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі її утворення) ради, районної держадміністрації про взяття заявника та членів його сім'ї на квартирний облік;

4) акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій,

спричинених збройною агресією Російської Федерації, та/або відомостей з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України у разі наявності у заявника та членів його сім'ї житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, розташованого на підконтрольній Україні території;

5) довідки (відомостей) про наявність/відсутність зареєстрованого до 31.12.2012 права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території, за заявником та членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація. У разі відсутності/неможливості одержання довідки інформація про такий факт зазначається в заяві;

6) довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством, витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань;

7) документів, які підтверджують відповідний статус:

для члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України:
електронне або паперове посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, в якому зазначено посилення на пункти 2–5 частини першої статті 10¹ Закону.

У разі відсутності в посвідченні посилення на пункти 2–5 частини першої статті 10¹ Закону – копії документів, які були підставою для надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

для особи з інвалідністю внаслідок війни:

електронне або паперове посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, в якому зазначено посилення на пункти 11–14 частини другої статті 7 Закону.

У разі відсутності в посвідченні посилення на пункти 11–14 частини другої статті 7 Закону – копії документів, які були підставою для надання статусу

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>особи з інвалідністю внаслідок війни;</p> <p>довідки медико-соціальної експертної комісії або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про групу та причину інвалідності;</p> <p>документа військово-лікарської комісії, в якому визначено причинний зв'язок отриманих захворювань, поранень, контузій і каліцтв (свідчення про хворобу, довідки, витягу з протоколу, акта медичного огляду, постанови тощо) – у разі неможливості підтвердження причинного зв'язку поранення, контузії, каліцтва або захворювання з безпосередньою участю в антитерористичній операції чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів</p> |
| 15. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються заявником:</p> <p>через уповноважених осіб центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);</p> <p>через уповноважених осіб виконавчих органів сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади.</p> <p>Якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог, орган соціального захисту населення, який розглядає справу, приймає рішення про залишення заяви без руху. Орган соціального захисту населення надсилає ЦНАПу повідомлення про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви з метою подальшого повідомлення заявника. Зі свого боку, ЦНАП повідомляє про це заявника шляхом направлення йому sms-повідомлення або у інший спосіб, визначений заявником під час звернення до ЦНАП за послугою.</p> <p>У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються всі виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху.</p> <p>У разі залишення заяви без руху, строк розгляду продовжується на строк</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | залишення заяви без руху. |
| 16. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 17. | Строк надання адміністративної послуги | 15 робочих днів |
| 18. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особа, яка загинула (пропала безвісти), померла, не належала до осіб, визначених пунктами 2–5 частини першої статті 10¹ Закону; 2. Особа, яка загинула (пропала безвісти), померла, або особа з інвалідністю не брала безпосередню участь в антитерористичній операції та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та/або у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; 3. Член сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, не належить до членів сім'ї осіб, визначених в абзацах дванадцятому - вісімнадцятому статті 10¹ Закону; 4. Особа з інвалідністю не належить до осіб, визначених у пунктах 11–14 частини другої статті 7 Закону; 5. Заявник не перебуває на квартирному обліку; 6. Заявник є членом сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, в разі одночасного подання ними заяви про отримання грошової компенсації; 7. Заявник є членом сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї, який вже отримав житло або грошову компенсацію, – до виплати грошової компенсації всім членам сім'ї осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, і мають першочергове право на таку виплату; 8. Заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація як члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або як особі з інвалідністю за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| | | <p>законодавством;</p> <p>9. Заявник та члени його сім'ї, на яких було розраховано грошову компенсацію, володіють майновими правами на об'єкти незавершеного житлового будівництва чи правом власності на житлове приміщення, що відповідає нормі жиллої площі, визначені статтею 47 Житлового кодексу України (на кожного члена сім'ї), що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану), або таке нерухоме майно було відчужено протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;</p> <p>10. Подання недостовірних відомостей;</p> <p>11. Виплата члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, одноразової грошової допомоги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 168 "Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану" або відмова в її отриманні;</p> <p>12. Наявність обвинувального вироку суду у зв'язку із вчиненням заявником злочину проти України після призначення грошової компенсації;</p> <p>13. Заявник підпадає під дію обмежувальних заходів Європейського Союзу після призначення грошової компенсації</p> |
| 19. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про призначення грошової компенсації |
| 20. | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Рішення про відмову в призначенні грошової компенсації |
| Засобами поштового зв'язку | | |

Тимчасово виконуюча обов'язки
начальника управління
соціальної та ветеранської
політики райдержадміністрації



Оксана КРАСНОЦОК