

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з підготовки
Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ
на період до 2027 року

I. Загальні положення.

Робоча група створюється з метою організації та підготовки пропозицій з розробки Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року.

Робоча група з підготовки Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року (далі Робоча група) формується з представників виконкому міської ради, бізнесових кіл, громадських та молодіжних організацій, фахівців з планування розвитку, представників навчальних закладів та установ, в тому числі спеціалістів з питань освіти, медицини, культури, спорту та житлово-комунального господарства, із залученням зовнішніх експертів – консультантів Дніпропетровського Центру розвитку місцевого самоврядування.

Склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

II. Функції.

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проект бачення Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для втілення Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку Перещепинської міської ОТГ;
- проводить економічні дослідження та фінансово - технічний аналіз;

- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку Перещепинської міської ОТГ;
- визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
- може брати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку в межах Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року;
- організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед жителів об'єднаної громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року;
- узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в план дій Робочої групи;
- організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року;
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго – і короткострокових цілей;
- розробляє перелік завдань, строки їх виконання та перелік відповідальних виконавців для забезпечення реалізації Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року;
- затверджує ведучих фокусних груп;
- затверджує теми соціально - психологічних досліджень;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- приймає участь у розробці та подає проект Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року на затвердження Перещепинській міській раді.

III. Повноваження / правові гарантії діяльності Робочої групи.

Організація роботи Робочої групи покладається на голову Робочої групи та його заступника. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться згідно з планом роботи, затвердженим головою

Робочої групи. Забезпечення поточної та технічної підготовки та проведення засідань Робочої групи здійснює секретар. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Робочої групи від загального складу Робочої групи.

За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Робочої групи і оформлюється протоколом, який підписує голова Робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи та секретар Робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Голова Робочої групи скликає та веде засідання Робочої групи, дає доручення членам Робочої групи, представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності голови Робочої групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, головні його функції здійснює заступник голови Робочої групи.

IV. Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року, в організаціях, установах, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання; структурних підрозділах виконкому міської ради;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року;
- проводити роз'яснювальну роботу серед населення ОТГ з питань розробки і втілення Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року та значення його необхідності;
- вносити виконкому міської ради пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально - економічної ситуації в Перещепинській міській ОТГ в межах розробки і втілення Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року, економічного і соціального розвитку громади;

- розробляти та узгоджувати проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року.

V. Обов'язки (відповідальність) Робочої групи.

Члени Робочої групи:

- виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року;
- несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань Стратегії розвитку Перещепинської міської ОТГ на період до 2027 року.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.ФІЛЯЮШКІНА