

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ ТА ПАРТНЕРСТВО

м. Дніпро

«02» травня 2024 рік

Ми, що нижче підписалися,

Громадська організація «Дніпровська ліга соціальних працівників» в особі Голови правління **Верешко Оксани Василівни**, яка діє на підставі Статуту (далі **Сторона – 1**), з однієї сторони та

Перещепинська міська рада в особі Перещепинського міського голови **Цвіркуна Ярослава Олексійовича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі **Сторона – 2**),

разом іменовані (**Сторони**),

Беручи до уваги те, що Сторони бажають встановити співпрацю та висловлюють бажання співпрацювати у відповідності до чинного законодавства України;

Відзначаючи, що покращення доступу дітей і молоді та їх родин до якісних соціальних послуг є важливим напрямом спільної роботи Сторін;

Прагнучи розширити партнерство і співробітництво у питаннях рівноправного доступу до інтегрованих соціальних послуг, дружніх до всіх дітей, особливо найбільш вразливих (дітей з інвалідністю, вимушено переміщених осіб та родин, які перебувають у складних життєвих обставинах),

уклали цей Меморандум про співпрацю та партнерство (далі - **Меморандум**) про таке^

Співпраця буде здійснюватися відповідно до норм чинного законодавства, на засадах обов'язковості розгляду пропозицій Сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості, відкритості та гласності; обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності Сторін.

Жодне положення цього Меморандуму не звільняє від відповідальності за порушення норм чинного законодавства і не може змінювати прямі норми законодавства щодо юридичної відповідальності.

1. Предмет та мета Меморандуму

1.1. Сторони мають намір співпрацювати у сфері посилення соціальної згуртованості між мешканцями громади, запровадження рівного доступу до інтегрованих соціальних послуг дітей та їх сімей, підвищення спроможності громади у забезпеченні

1.2. Сторони домовилися про співпрацю й партнерство на некомерційній основі.

1.3. Діяльність Сторін здійснюється без утворення спільного майна та без отримання загального доходу.

1.4. У своїх взаєминах Сторони керуються законодавством України, міжнародним законодавством, яке діє в Україні і цим Меморандумом.

1.5. Цей Меморандум не має на меті обмеження діяльності Сторін або створення сприятливих (неконкурентних) умов для діяльності окремих суб'єктів господарювання.

2. Основні принципи співпраці Сторін

2.1. У рамках цього Меморандуму Сторони прагнуть будувати свої відносини на засадах рівності, партнерства та захисту прав й інтересів кожної зі Сторін.

2.2. Співробітництво здійснюється на основі таких принципів:

- рівноправності;
- законності;
- доброчесності;
- взаємодопомоги і поваги одна до одної;
- взаємних інтересів;
- оперативності;
- гласності;
- дотримання суспільних інтересів;
- раціональності.

3. Основні напрями співпраці Сторін

3.1. Сторони у межах своєї компетенції здійснюють співробітництво з таких питань:

3.1.1. посилення професійної спроможності фахівців з соціальної роботи, а також інших спеціалістів, які відповідають за соціальну роботу в громаді та суб'єктів соціальної роботи щодо надання інтегрованих соціальних послуг на місцевому рівні;

3.1.2. налагодження міжвідомчої взаємодії між інституціями, залученими до процесу перенаправлення та надання соціальних послуг на місцевому рівні;

3.1.3. посилення спроможності громади надавати необхідні соціальні послуги;

3.1.4. сприяння формуванню публічного запиту на інтегровані соціальні послуги для всіх дітей та їх сімей, особливо тих, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3.1.5. покращення доступу дітей та їх сімей до соціальної інфраструктури;

3.1.6. сприяння розповсюдженню кращого досвіду у галузі надання інтегрованих соціальних послуг на місцевому, обласному та національному рівнях;

3.1.7. пошук та залучення додаткових ресурсів для розвитку громади.

3.2. Деталізація форм та умови співпраці визначатимуться Додатками до цього Меморандуму, які, після підписання Сторонами, стають його невід'ємною частиною.

4. Права та обов'язки Сторін

У рамках співпраці Сторони:

4.1. використовують власний інтелектуальний ресурс, розробки й інновації, репутацію, наявні ділові зв'язки, професійні та управлінські якості своїх членів, співробітників, а також інші відповідні активи;

4.2. надають одна одній відкриту інформацію, що має значення для співпраці;

4.3. надають консультації одна одній з питань організації та проведення спільних заходів, вебінарів, тренінгів, семінарів тощо;

4.4. здійснюють взаємне консультування та об'єднувати зусилля і потенціал в досягненні спільної мети;

4.5. проводять заходи, консультації з відповідною тематикою для вирішення питань спільної діяльності;

4.6. призначають контактну особу (групу осіб), яка/які буде/будуть відповідальною/відповідальними за зв'язок і співпрацю між Сторонами за конкретними сферами співпраці;

4.7. дотримуються умов, що ставляться Сторонами до кожного виду співпраці.

4.8. не мають права без попереднього погодження передавати права та обов'язки за цим Меморандумом іншим юридичним або фізичним особам.

5. Використання назв та логотипів

5.1. Використання назв та логотипів, в тому числі, третіх сторін, відбувається за узгодженням Сторін.

6. Обмін інформацією

6.1. Під час співпраці Сторони можуть обмінюватись конфіденційною інформацією та даними щодо досліджень, або іншою інформацією, захищеною правом власності. Сторона, яка надає таку інформацію, може встановлювати додаткові раціональні умови її використання, в тому числі, умови подальшого розкриття цієї інформації. Сторона, що отримує таку інформацію, повинна дотримуватись встановлених умов.

6.2. Окрім випадків, встановлених в попередньому пункті чи інакше в письмовій формі, документи та дані (в будь-якому форматі), якими обмінюються Сторони, а також інформація чи матеріали, які створюють Сторони у результаті співпраці, не вважатимуться конфіденційними.

6.3. Під час реалізації пунктів цього Меморандуму Сторони гарантують конфіденційність інформації, що передається одна одній, і зобов'язуються не розголошувати і не передавати отриману ними інформацію третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавчими актами України та письмовими згодами іншої Сторони (відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»).

7. Витрати та відповідальність в рамках співпраці

7.1. Кожна Сторона візьме на себе витрати, пов'язані зі своїми діями в рамках співпраці, крім випадків, коли це питання узгоджується окремою письмовою угодою. Кожна сторона несе повну відповідальність за власні дії в рамках співпраці; це включає також відповідальність за дії своїх співробітників, підрядників, постачальників, та консультантів.

8. Відданість принципам етичної поведінки

8.1. Сторони повинні дотримуватись політики абсолютної нетерпимості до будь-яких порушень фундаментальних прав людини та будь-яких неправомірних дій, в тому числі:

- шахрайства (фактичного отримання чи спроби отримання прямої або непрямой фінансової або матеріальної вигоди шляхом обману або зловживання довірою);

- конфлікту інтересів (наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень);

- корупції (пряме або непряме пропонування, надання, отримання або вимагання чогось вартісного з метою неналежного впливу на дії іншої сторони);

- сексуальної експлуатації (фактичного зловживання чи спроби зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання вигоди (матеріальної, соціальної чи політичної) шляхом сексуальної експлуатації іншої особи);

- сексуальної наруги (фактичного зловживання чи спроби зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання послуг сексуального характеру, включаючи, але не обмежуючись, вчинення дій чи погроз вчинення дій сексуального характеру проти статевої недоторканості у нерівних умовах чи в умовах примусу (включно з безконтактною взаємодією та вчиненням діянь сексуальної експлуатації і наруги у кіберпросторі, а також будь-яких дій сексуального характеру з залученням дітей);

- сексуальних домагань (будь-яких небажаних дій сексуального характеру по відношенню до колег, виражених у вербальній чи фізичній формі, метою яких є приниження чи образа особи або ж створення такого ефекту чи будь-які інші дії сексуального характеру).

8.2. З цією метою, в рамках співпраці Сторони дотримуватимуться найвищих стандартів поведінки своїх співробітників, підрядників, консультантів та постачальників згідно з відповідними положеннями, правилами, політиками та процедурами.

8.3. Сторони поінформують одна одну в разі отримання інформації про будь-який інцидент чи звіт, що не відповідає зобов'язанням чи гарантіям, вказаним в попередньому пункті, і разом працюватимуть над вжиття відповідних заходів щодо таких випадків.

8.4. У разі, якщо одна зі Сторін не повідомляє іншу про будь-які обвинувачення щодо порушень, зазначених вище, але не вживає відповідних заходів реагування, узгоджених Сторонами, інша Сторона має право достроково розірвати даний Меморандум в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про це іншій Стороні.

9. Врегулювання суперечок

9.1. Усі суперечки та розбіжності між Сторонами з питань, що належать до сфери дії цього Меморандуму, вирішуються шляхом переговорів або консультацій між Сторонами.

9.2. У разі неможливості вирішити суперечку шляхом переговорів та консультацій, вона вирішується відповідно до чинного законодавства України.

10. Терміни, порядок внесення змін і доповнень до Меморандуму

10.1. Цей Меморандум не має терміну дії і дійсний з моменту його підписання Сторонами.

10.2. Будь-яка Сторона може припинити свою участь у цьому Меморандумі в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць.

10.3. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом терміну його дії, тривають і завершуються згідно з умовами, які були раніше узгоджені Сторонами за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

10.4. Якщо одна із Сторін повідомить іншу Сторону про будь-який інцидент або звіт, що суперечить зазначеним етичним принципам, або якщо кожна зі Сторін добровільно дійде висновку, що подальша співпраця між Сторонами поставила чи поставить під загрозу місію чи цінності, або може завдати шкоди репутації чи нематеріальним активам, пов'язаним з назвою, логотипом, емблемою або інтелектуальною власністю (залежно від обставин), Сторони разом обговорюватимуть заходи, які можна вжити в ситуації, що склалась.

10.5. Положення цього Меморандуму можуть бути змінені або доповнені за згодою Сторін та оформлені додатками, які підписуються кожною зі Сторін і є невід'ємною частиною цього Меморандуму.

11. Прикінцеві положення

11.1. При реалізації Меморандуму Сторони зберігають юридичну самостійність.

11.2. Сторони Меморандуму будуть утримуватись від дій, які можуть заподіяти шкоду діловій репутації Стороні або завдати моральну, економічну чи іншу шкоду одна одній.

11.3. Меморандум не зачіпає інші домовленості або угоди, укладені Сторонами, а також будь-які угоди або домовленості між Сторонами та третіми сторонами.

11.4. Меморандум складено за повного розуміння Сторонами його умов та термінології у 2 примірниках, які ідентичні й мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

Сторона 1

Сторона 2

Громадська організація
«Дніпровська ліга соціальних
працівників»

Перещепинська міська рада

Голова правління

Міський голова


О.В. Верешко


Я.О. Цвіркун

ДОДАТОК №1
ДО МЕМОРАНДУМУ ПРО СПІВПРАЦЮ ТА ПАРТНЕРСТВО
від « 02 » жовтня 2024 року

м. Дніпро

«03» лютого 2025р.

Громадська організація «Дніпровська ліга соціальних працівників» (далі – Сторона - 1) в особі голови правління Верешко Оксани Василівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Перещепинська міська рада (далі – Сторона - 2), в особі Перещепинського міського голови Цвіркуна Ярослава Олексійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», разом іменовані (Сторони),

з метою конкретизації умов, формату та строків співпраці в рамках проекту «Provision of essential protection services in Dnipropetrovska Oblast on hromada level», робоча назва — «Соціальні ініціативи для сімей з дітьми, на рівні громад, у Дніпропетровській області» (далі за текстом - Проект), уклали цей Додаток до Меморандуму про співпрацю та партнерство (далі – Додаток №1), який є невідомою частиною Меморандуму про співпрацю та партнерство від « 02 » жовтня 2024 року (далі – Меморандум) про наступне:

1. З метою реалізації Меморандуму Сторони визначають контактних осіб з обох сторін для взаємодії, проведення консультацій, з метою підготовки пропозицій, створення механізму тісної співпраці для сприяння партнерству та управління ним, задля виконання мети та завдань Меморандуму.

1.1. Від Сторони - 1 контактною особою визначається:

- Верешко Оксана Василівна, керівник проекту, oksanavereshko@gmail.com, +38(050)452-69-85;
- Кулик Оксана Михайлівна, координатор компоненту навчання та методичної підтримки на базі ХАБу розвитку соціальних послуг, 10121971ok@gmail.com, +38(050)452-69-85;
- Ващилко Олена Павлівна, координатор компоненту психосоціальної підтримки в просторі дружньому до дитини, olena.vashchylko@gmail.com, +38(099)208-63-74;
- Васильєва Ірина Григорівна, координатор компоненту кейс-менеджменту, vasyasvt1070@gmail.com, +38(095)305-10-44.

1.2. Від Сторони 2 контактною особою визначається:

- Чумаченко Олена Анатоліївна, перший заступник міського голови, info@pereschepynske.otg.dp.gov.ua, +38(099)335-60-77;
- Булава Світлана Станіславівна, секретар міської ради, info@pereschepynske.otg.dp.gov.ua, +38(097)716-58-44;
- Шумкова Ірина Вадимівна, начальник відділу проектно-інвестиційної діяльності міської ради, lebid.pmr@gmail.com, +38(097)924-77-61.

1.3. Кожна Сторона зобов'язується інформувати іншу про зміну призначених контактних осіб для цього партнерства в рамках Меморандуму.

1.4. Якщо будь-яка зі Сторін змінить контактну особу, вона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі не пізніше 5 робочих днів, шляхом відправлення повідомлення на електронну пошту вказану у розділі «Реквізити сторін».

1.5. У разі необхідності та можливості Сторони проводять зустрічі для обговорення питань, пов'язаних з виконанням Меморандуму. Розробляють та виконують спільні програми та проекти, беруть участь у реалізації ініціатив з питань, що відповідають меті Меморандуму.

2. З метою впровадження Меморандуму Сторони приймають на себе наступні зобов'язання:

2.1. Сторона - 1 зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити проведення навчання (тренінгів) для спеціалістів соціальної галузі, які працюють з дітьми та сім'ями;

2.1.2. Забезпечувати якісні соціальні послуги та міжвідомче перенаправлення для сімей з дітьми, які потребують сторонньої підтримки, шляхом проведення навчальних тренінгів, семінарів, супервізій та консультування.

2.1.3. Надавати менторську підтримку для спеціалістів соціальної сфери, проведення тренінгів для членів міждисциплінарної команди з ефективною взаємодією;

2.1.4. Надавати технічну, організаційну та експертну підтримку в облаштуванні Простору, дружнього до дитини, а саме:

- забезпечення обладнанням, зарядною станцією (джерело резервного живлення), меблями, оргтехнікою, іграшками, канцелярськими товарами та ін;

- забезпечення ремонту приміщення, де знаходиться Простір дружній до дитини (за необхідністю);

- обладнання дитячого майданчику у громаді (за необхідність та при умові фінансової можливості).

2.1.5. Здійснення інформаційної діяльності серед дітей та їх батьків (осіб, які їх замінюють) з питань, що стосуються збереження ментального здоров'я;

2.1.6. Проведення консультування батьків (осіб, які їх замінюють) з питань умов сприятливого розвитку дитини та підвищення батьківського потенціалу;

2.1.7. Надання психосоціальної підтримки дітям та їх батькам (особам, які їх замінюють) які пережили травматичні події зі зниження рівня тривоги, стресу, з адаптації до мінливих соціальних умов життя;

2.1.8. Проведення заходів (в тому числі виїзних) спрямованих на розвиток особистості та психосоціальних умінь дитини;

2.1.9. Організація та проведення групової психосоціальної профілактичної роботи з дітьми та членами їх сім'ї, груп взаємопідтримки, в тому числі виїзні заходи;

2.1.10. Скерування (при потребі) дитини до інших профільних фахівців та сприяння в отриманні додаткових психологічних послуг та забезпеченню проходження реабілітації.

2.1.11. Надавати послуги гуманітарного кейс-менеджменту шляхом ведення простих та середньої тяжкості випадків у вигляді інформування, короткострокового та середньострокового консультування, соціальної профілактики, психологічної та юридичної допомоги.

2.1.12. Організувати надання інноваційної послуги соціального характеру у вигляді денного догляду за дітьми, які мають інвалідність, дітьми з багатодітних сімей, дитячих будинків сімейного типу, опікунських сімей, із сімей, в яких один або обоє батьків мають інвалідність, а також дітей, яких виховують одинокі мами або тата (інклюзивна няня).

2.1.13. У разі наявності ресурсу, сплачувати послуги логопедів, дефектологів, реабілітологів, корекційних педагогів, які за запитом батьків, необхідно надавати дітям.

2.1.14. У разі наявності ресурсу надавати технічну підтримку в організації роботи мобільних бригад.

2.1.15. Забезпечити виконання відповідних зобов'язань за Меморандумом.

2.2. Сторона - 2 зобов'язується:

2.2.1. Гарантувати відсутність юридичних та соціальних конфліктів в громаді, пов'язаних з реалізацією проєкту із запровадження інтегрованих соціальних послуг в громаді;

2.2.2. Надати приміщення для розміщення Простору дружнього до дитини, яке знаходиться за адресою: вул. Калинова, 5, м. Перещепине, Самарівський р-н, Дніпропетровська обл.;

2.2.3. Бути балансоутримувачем приміщення вказаного у п. 2.2.2.

2.2.4. У разі необхідності здійснення ремонту приміщення, в якому знаходиться Простір дружній до дитини, забезпечити своєчасне погодження усіх необхідних документів (дефектний акт та т.і.) та забезпечити вільний доступ до приміщення представникам Сторони – 1 для виконання ремонтних робіт;

2.2.5. Забезпечити своєчасне надання усіх необхідних інформаційних матеріалів, місцевих нормативно-правових актів для здійснення оцінки потенціалу Громади щодо надання інтегрованих соціальних послуг, а також забезпечувати участь відповідальних керівників і спеціалістів у навчальних заходах та робочих групах в рамках Проєкту;

2.2.6. Сприяти залученню зацікавлених сторін та організацій громадянського суспільства до обговорення актуальних питань соціальної підтримки вразливих категорій населення;

2.2.7. Вносити на обговорення та затвердження розроблені в рамках співпраці проєкти місцевих нормативно-правових актів щодо функціонування управлінських підрозділів соціального захисту, забезпечення прав дитини, закладів та установ, що надають послуги, а також порядки їх взаємодії, відповідно до узгодженої моделі інтегрованих соціальних послуг;

2.2.8. Забезпечити на рівні громади збереження брендуння, яке з'явиться в результаті співпраці.

2.2.9. Направляти Стороні – 1 на навчання, супервізії та консультації надавачів соціальних послуг для розвитку потенціалу соціальної роботи в громаді.

2.2.10. Забезпечити приміщення для можливості надання інклюзивним бенефіціарам соціальних послуг.

2.2.11. Направляти бенефіціарів, які мають потребу в отриманні соціальних послуг Стороні - 1.

3. Використання назв та логотипів:

3.1. Будь які інформаційно-довідкові матеріали, що є результатом цієї співпраці, повинні відповідати політиці та стандартам ЮНІСЕФ та Сторони - 1. Згідно із внутрішніми процедурними вимогами, ці матеріали повинні містити назви, логотипи, емблеми та товарні знаки ЮНІСЕФ та Сторони - 1.

3.2. У рамках співпраці, у сторін може виникнути необхідність використовувати назви, логотипи, емблеми чи товарні знаки іншої Сторони. У такому разі, Сторони погоджуються отримувати дозвіл на це іншої Сторони через посередництво координаторів зі співпраці перш, ніж користуватися назвою, логотипом, емблемою чи товарним знаком іншої Сторони, при цьому відповідний запит на використання зазначатиме його мету. Жодна зі Сторін не зобов'язана надавати дозвіл на таке використання. У кожному разі таке використання повинне відповідати умовам, зазначеним у повідомленні про наданий дозвіл та відповідних інструкціях чи правилах (які Сторони зобов'язуються надавати одна одній).

3.3. Сторони визнають, що назва ЮНІСЕФ, логотип та емблема, інші марки ЮНІСЕФ, або інша інтелектуальна власність ЮНІСЕФ, яку Сторони можуть використовувати за умови погодження цього з ЮНІСЕФ в письмовому вигляді (разом — «Майно ЮНІСЕФ»), вважаються виключно власністю ЮНІСЕФ та підлягають захисту згідно з міжнародним правом та іншими чинними нормами законодавства.

3.4. Сторони визнають, що їм відомі ідеали та цілі ЮНІСЕФ, та погоджуються з тим, що майно ЮНІСЕФ не може використовуватись будь-якою політичною силою чи сектою. або з інших причин, які суперечать статусу, репутації чи принципу нейтральності ЮНІСЕФ. Сторони визнають, що порушення цього пункту є порушенням важливого положення Меморандуму. Дана вимога залишається чинною навіть після завершення терміну дії чи припинення цього Меморандуму.

3.5. Будь-які повідомлення, матеріали та документи, підготовлені в рамках цієї співпраці, повинні бути схвалені обома Сторонами до їхнього використання. Сторони погоджуються визнавати їхню співпрацю та підтверджувати факт такої співпраці у відповідних випадках. З цією метою Сторони проводитимуть консультації між собою щодо способу та форми такого визнання та підтвердження.

3.6. Будь-яке повідомлення, запит або схвалення буде оформлюватися в письмовій формі та доставлятися особисто або поштою чи електронною поштою, а також буде адресовано відповідним координаторам. Повідомлення, запити або схвалення будуть вважатися отриманими після доставки (якщо вони доставлені особисто), за підписом про отримання (якщо вони доставлені рекомендованим листом) або через 24 (двадцять чотири) години після того, як підтвердження про отримання надсилається з електронної адреси адресата (якщо воно доставлено електронною поштою з підтвердженням передачі).

3.7. Якщо будь-яка із Сторін бажає самостійно опублікувати дані, письмові напрацювання або матеріали, що є результатом цієї співпраці, необхідно отримати попередню письмову згоду від інших Сторін. Жодним положенням цієї Статті не забороняється Стороні використовувати дані, письмові напрацювання або матеріали, отримані в результаті виконання Меморандуму, в освітніх і дослідницьких цілях, якщо вони не опубліковані або не плануються для загального вжитку, і явно призначені для некомерційного використання.

3.8. Жодна зі Сторін не видаватиме будь-які публікації, прес-релізи та не робитиме будь-які інші публічні заяви щодо цієї співпраці без попереднього письмового схвалення іншої Сторони у прямій формі.

4. Витрати та відповідальність в рамках співпраці:

4.1 Меморандум не передбачає жодних фінансових зобов'язань від жодної зі Сторін перед іншою Стороною або будь-яких зобов'язань щодо здійснення будь-якої діяльності відповідно до цього Меморандуму.

4.2. Меморандум не передбачає жодних фінансових зобов'язань та/або наслідків для Сторін, водночас Сторони зобов'язуються вивчити шляхи мобілізації зовнішніх ресурсів для розширення фокусу співпраці та розподілу власних коштів на спільну діяльність, коли це можливо за рахунок своїх відповідних бюджетів, в індивідуальному порядку, що узгоджується в письмовій формі.

4.3. Будь-які фінансові витрати, що використовуються при здійсненні спільної діяльності, повинні бути добровільними і управлятися відповідно до політики і процедур відповідної Сторони.

4.4. Сторона - 1 має право перевіряти як використовуються матеріальні активи, майно передане Стороні - 2 в рамках реалізації цілей та мети проекту.

4.5. По завершенню проекту та за результатами успішної співпраці, всі матеріальні цінності, які були забезпечені Стороною - 1 будуть передані Стороні - 2 відповідно до чинного законодавства України.

5. Тлумачення та застосування умов Меморандуму відбувається без застосування будь-якої системи національного або субнаціонального права.

6. Жодне з положень цієї Угоди не вважатиметься явною чи прихованою відмовою від привілеїв чи імунітетів Організації Об'єднаних Націй та її спеціалізованих установ, в тому числі ЮНІСЕФ, згідно з Конвенцією про привілеї та імунітети Організації Об'єднаних Націй чи іншими документами, і жодне з положень Меморандуму не буде інтерпретуватися та не буде застосовуватися таким чином чи в такому об'ємі, що є несумісними зі згаданими привілеями чи імунітетами.

7. Строк дії Меморандуму встановлюється на період реалізації Проекту, а саме з часу підписання Меморандуму і до «27» лютого 2026 року. Після закінчення терміну дії Меморандуму Сторони можуть обговорити продовження партнерства.

8. Напередодні дати завершення співпраці Сторони зустрінуться для проведення аналізу та обговорення можливості продовження співпраці. Якщо Сторони домовляться про продовження співпраці, буде встановлено термін такого продовження з підписанням Додатку до Меморандуму.

9. Кожна зі Сторін має змогу припинити співпрацю до завершення терміну співпраці за власним бажанням та надавши іншій стороні завчасне повідомлення про припинення співпраці в письмовому вигляді за тридцять (30) днів до припинення.

9.1. Отримавши таке повідомлення, Сторони разом працюватимуть над впорядкованим припиненням будь-якої спільної діяльності в рамках співпраці. Співпраця завершується після завершення 30-денного періоду. На дату завершення терміну чи припинення співпраці, всі права та дозволи, які Сторони надають одна одній в рамках співпраці, стануть недійсними, в тому числі права та дозволи щодо інтелектуальної власності.

10. Якщо Сторона - 2 повідомить Сторону - 1 про будь-який інцидент, що суперечить етичним принципам, або якщо кожна зі Сторін добровільно дійде висновку, що подальша співпраця між Сторонами поставила чи поставить під загрозу місію чи цінності, або може завдати шкоди репутації чи нематеріальним активам, пов'язаних з назвою, логотипом, емблемою або інтелектуальною власністю (залежно від обставин), Сторони разом обговорюватимуть заходи, які можна вжити в ситуації, що склалась. Принаймні, якщо Сторона - 1 вирішить, що це необхідне, вона має змогу негайно припинити співпрацю. У разі припинення співпраці з двома чи однією стороною цього Меморандуму, громада з якою припинено співпрацю не матиме більше прав на використання Майна Організації, та припинить будь-яку рекламну чи громадську діяльність у рамках співпраці.

11. Сторони не мають на меті створити спільне підприємство чи будь-яку іншу форму спільного підприємства, і співпраця Сторін не повинна вважатися такою. Сторони — цілком та повністю незалежні, і співпраця Сторін, що провадиться в обмеженому та конкретному форматі, має на меті створення інфраструктури та середовища для забезпечення дотримання прав дитини.

12. Зміни та доповнення до Меморандуму оформлюються у письмовій формі за підписом уповноважених осіб обох Сторін – Додатками до Меморандуму.

13. Сторони будуть вирішувати будь-які суперечки щодо співпраці шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення суперечки шляхом переговорів та консультацій, вирішення можливе в порядку чинного законодавства України

14. Підписуючи цей Додаток Сторони Меморандуму підтверджують, що вони ознайомились зі змістом цього Додатку та заявляють, що він є виявом їх вільної волі, що він не був узгоджений у скруті та помітно несприятливих умовах, і що уповноважені представники обох Сторін Меморандуму підписують його власноручно.

<i>Сторона 1</i>	<i>Сторона 2</i>
Громадська організація «Дніпровська ліга соціальних працівників» ЄДРПОУ: 37069691 49054, Україна, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, проспект Олександра Поля, будинок, 83 т. +380 (50) 452-69-85 e-mail: dneprligasoc@gmail.com Голова правління  О.В. Верешко	Перещепинська міська рада ЄДРПОУ 04338463 51220, Дніпропетровська обл., Самарівський р-н, м.Перещепине, вул. Шевченка, буд. 42 т. (063) 406 39 53 e-mail: info@pereschepynske.otg.dp.gov.ua Міський голова  Я.О. Цвіркун