



**ПЕРЕЩЕПИНСЬКА МІСЬКА РАДА
САМАРІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

VIII скликання

РІШЕННЯ

13.03.2026

м. Перещепине

№ 43-64/VIII

Про внесення змін до рішення Перещепинської міської ради від 07.03.2024 № 4-35/VIII «Затвердження Програми розвитку сфери надання адміністративних послуг у Перещепинській міській територіальній громаді на 2024-2026 роки»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 709-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Дніпропетровської області» (із змінами), з метою подальшої реалізації заходів щодо створення на території Перещепинської міської територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області комфортних умов для отримання адміністративних послуг, забезпечення доступності та якості адміністративних послуг для фізичних та юридичних осіб, посилення ролі відділу «Центр надання адміністративних послуг» Перещепинської міської ради у поліпшенні інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності громади, Перещепинська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Перещепинської міської ради від 07.03.2024 № 4-35/VIII «Затвердження Програми розвитку сфери надання адміністративних послуг у Перещепинській міській територіальній громаді на 2024-2026 роки», а саме:
 - Додаток до рішення викласти в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію ради з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, з питань власності, комунального майна та приватизації.

Міський голова



Ярослав ЦВІРКУН

Додаток
до рішення Перещепинської міської ради
13.03.2026 № 43-64/VIII

ПРОГРАМА
розвитку сфери надання адміністративних послуг
у Перещепинській міській територіальній громаді
Самарівського району Дніпропетровської області
на 2024 – 2026 роки

м. Перещепине
2024 р.

Паспорт

Програми розвитку сфери надання адміністративних послуг у Перещепинській міській територіальній громаді Самарівського району Дніпропетровської області на 2024-2026 роки

Назва Програми	Програма розвитку сфери надання адміністративних послуг у Перещепинській міській територіальній громаді Самарівського району Дніпропетровської області на 2024 – 2026 роки (далі – Програма)
Мета Програми	Запровадження комплексного підходу у розвитку сфери надання адміністративних послуг на території Перещепинської міської територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області та забезпечення ефективного виконання завдань щодо поліпшення доступності та якості популярних адміністративних й муніципальних послуг для фізичних та юридичних осіб
Розробник Програми	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перещепинської міської ради Самарівського району Дніпропетровської області
Підстави для розробки Програми	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні»
Основні учасники Програми	Згідно заходів Програми
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Фінансування заходів Програми здійснюється згідно з щорічно затвердженими бюджетними призначеннями відповідних бюджетів
Джерела фінансування Програми	Міський бюджет
Строки та етапи реалізації Програми	2024 – 2026 роки, в один етап

1. Загальна інформація

Створення зручних і доступних умов для отримання фізичними та юридичними особами публічних послуг є одним з головних завдань, що має вирішуватися органами державної влади та місцевого самоврядування. Адже,

саме за якістю цих послуг кожен громадянин оцінює турботу влади про нього та рівень поваги до прав і гідності громадянина.

Цілі розвитку нашої держави передбачають створення надійних інституцій і організацій для забезпечення якісного надання публічних послуг. Це є неодмінною умовою формування соціально-орієнтованого ринку та неухильного зростання добробуту громадян.

Головна роль в організації ефективної системи надання публічних послуг громаді відведена органам місцевого самоврядування, особливо, враховуючи децентралізацію значної частини функцій держави з надання адміністративних послуг.

В Україні на законодавчому рівні затверджена модель надання публічних послуг за принципом «універсаму послуг». Закон України «Про адміністративні послуги» передбачає створення центрів надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) – комфортних офісів для громадян та підприємців, в яких у зручних для заявників умовах та режимі через адміністратора надаються послуги різноманітних органів, установ та організацій.

Законом також визначені основні напрями розвитку центрів надання адміністративних послуг: шляхом створення розгалуженої мережі філій центрів та переходу до надання певних адміністративних послуг у електронному вигляді за допомогою мережі Інтернет.

«Програма розвитку і підтримки сфери надання адміністративних послуг у Перещепинській міській територіальній громаді Самарівського району Дніпропетровської області на 2024 – 2026 роки» (далі – Програма) визначає комплекс заходів, спрямованих на розвиток системи надання публічних послуг, орієнтовану, перш за все, на громадян, на забезпечення зручних умов для отримання ними необхідних документів.

Програма базується на основі аналізу сучасного стану системи надання публічних послуг, визначає проблемні питання, окреслює цілі, завдання та комплекс заходів щодо їх реалізації.

Програма розрахована на довгострокову перспективу. По завершенню реалізації даної програми доцільним буде затвердження плану подальших заходів з удосконалення існуючої системи надання публічних послуг у відповідності до європейських стандартів та потреб територіальної громади.

2. Мета та завдання Програми

Метою Програми є застосування комплексного підходу до визначення пріоритетних напрямів розвитку сфери надання адміністративних послуг, а також результативного виконання ключових завдань для створення належних умов з максимального наближення сервісу держави до кожного жителя Перещепинської міської громади Самарівського району Дніпропетровської області.

Формування та реалізація регіональної політики у сфері надання адміністративних послуг зосереджуються, насамперед, на відпрацюванні дієвих механізмів надання якісних та доступних адміністративних послуг громадянам і суб'єктам господарювання, зниженні адміністративного навантаження на замовників послуг.

Мета Програми – запровадити комплексний підхід у розвитку сфери надання адміністративних послуг на території Перещепинської міської територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області (далі – громада) та протягом 2024 – 2026 років забезпечити ефективне виконання завдань щодо поліпшення доступності та якості популярних адміністративних й муніципальних послуг для фізичних та юридичних осіб.

Основні завдання Програми спрямовані на реалізацію державної політики щодо реформування системи надання адміністративних послуг, виконання функцій органів місцевого самоврядування щодо організації роботи ЦНАП.

Завдання Програми поділяються на наступні категорії:

- нормативно-правове регулювання сфери надання адміністративних послуг;
- розвиток мережі офісів та сервісів ЦНАП;
- впровадження і розвиток електронних сервісів та інформаційних систем у сфері надання муніципальних, в тому числі адміністративних, послуг;
- навчальна та інформаційна підтримка, популяризація ЦНАП.

3. Поточний стан сфери надання адміністративних послуг, наявна проблематика та обґрунтування необхідності її розв'язання шляхом розроблення і виконання Програми

Протягом останніх трьох років Україна активно демонструє потужне впровадження реформи у сфері надання адміністративних послуг. Насамперед, це стосується питання децентралізації на місцевому рівні найпопулярніших адміністративних послуг, зокрема з питань державної реєстрації бізнесу та речових прав на нерухоме майно, реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання особи, надання відомостей з Державного земельного кадастру (далі – ДЗК), а також законодавчо отриманих повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю та з прийому громадян для оформлення та видачі біометричних паспортних документів у ЦНАП.

Крім того, створено законодавчі передумови для робочого процесу з інтеграції інших базових адміністративних послуг, у першу чергу, щодо державної реєстрації актів цивільного стану, реєстрації (перереєстрації, зняття з обліку) транспортних засобів, видачі (обміну) посвідчень водія до інтегрованих офісів – ЦНАП. Також відповідно до вимог чинного законодавства адміністративні послуги соціального характеру (державні допомоги, субсидії

тощо) включено до переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через ЦНАП.

Відзначається суттєвий прогрес і в питанні створення й забезпечення належної роботи ЦНАП як незалежної інституції, зорієнтованої, перш за все, на запровадження абсолютного нового формату комунікації діючої влади з громадянами і бізнесом.

Саме на мінімізацію візитів споживача послуг до ЦНАП або безпосередньо до надавача послуг, виключення будь-яких корупційних ризиків під час адміністративних процедур та одночасне підвищення ефективності надання послуг спрямований такий вкрай важливий і актуальний напрям національної політики, як розвиток сфери надання електронних послуг. Ураховуючи активну позицію України щодо підсилення власної спроможності серед країн світу за показником цифровізації державних послуг, протягом останніх років законодавцем створено достатнє підґрунтя для запуску процесів з переведення надання послуг в онлайн- формат. Ключовими моментами в цьому питанні є схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні та затвердження плану заходів щодо її реалізації.

Перещепинська міська рада відкрила Центр надання адміністративних послуг в березні 2021 року.

Зараз Перещепинський ЦНАП – це комфортне приміщення для громадян, в якому можна отримати 423 послуги.

Після прийняття постанови КМУ від 20.03.2022 року №331 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам» працівники ЦНАПу розпочали реєстрацію внутрішньо переміщених осіб в ПК «Соціальна громада», дані якої передаються до Єдиної інформаційної системи даних про внутрішньо переміщених осіб з видачею довідки про взяття та облік внутрішньо переміщених осіб та оформлення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам.

Зокрема, у березні 2022 року перелік послуг доповнився послугами, що стосуються взяття на облік та видачу довідок внутрішньо переміщеним особам, прийняття документів на виплату допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, компенсацію витрат за тимчасове розміщення ВПО.

Взято на облік та видано довідок ВПО - 2591 громадянина.

Для подання заявок про пошкоджене майно всі адміністратори ЦНАП підключені до системи подачі документів на порталі www.djia.gov.ua.

Середня щоденна кількість відвідувачів ЦНАП становить близько 50 громадян.

Центр став переможцем відбору учасників третьої фази впровадження Програми «U-LEAD з Європою» в частині створення центрів надання

адміністративних послуг, а саме інституційної допомоги з навчання персоналу, підвищення його кваліфікації, допомоги у роботі з мешканцями громади, забезпечення технікою та меблями.

Обслуговування громадян у ЦНАП забезпечують 5 адміністраторів, 2 державних реєстратори та керівник відділу ЦНАП в центральному офісі, 1 адміністратор, 1 державний реєстратор та 1 спеціаліст I категорії в територіальному підрозділі відділу ЦНАП с. Голубівка, 1 адміністратор на ВРМ в с. Багате, 1 провідний спеціаліст на ВРМ в с. Керносівка, 1 провідний спеціаліст на ВРМ в с. Шандрівка, 1 провідний спеціаліст на ВРМ в с. Михайлівка.

Відповідно до Перспективного плану формування територій Дніпропетровської області, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.05.2020 року №601-р до Перещепинської міської територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області було приєднано сільські ради Голубівки, Багатого, Керносівки, Михайлівки і Шандрівки, де утворено ВРМ адміністратора центру надання адміністративних послуг для забезпечення прийому громадян.

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» працює за графіком: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00, у четвер – з 8.00 до 20.00. Без перерви на обід. Вихідний -неділя. Територіальний підрозділ та ВРМи працюють за графіком: понеділок, вівторок, середа, четвер – з 8.00 до 17.15, перерва на обід - з 12.00 до 13.00, у п'ятницю- з 8.00 до 16.00. Вихідні дні - субота, неділя.

Опрацювання справ здійснюється у програмному комплексі «Віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області».

ЦНАП надав у:

2021 р. - 8947 послуг

2022 р. - 16354 послуг

2023 р. - 17737 послуг

Центром впроваджено та функціонує 24 автоматизованих систем збирання, накопичення, захисту, обліку та надання інформації, тобто державних реєстрів, а саме:

- Державний реєстр речових прав на нерухоме майно
- Державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань
- Державний реєстр актів цивільного стану громадян
- Єдиний реєстр довіреностей
- Державна електронна система у сфері будівництва
- Програмний комплекс Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»
- Програмно-технічний комплекс "Віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області"

- Єдина інформаційна система соціальної сфери (ЄІССС)
- Єдина інформаційно-аналітична система управління міграційними процесами «PassportService»
- Державний реєстр транспортних засобів
- Інформаційна система «Реєстр територіальної громади»
- Реєстр публічних послуг «Дія»
- Електронний сервіс «Державний земельний кадастр»
- Онлайн-сервіс «єМалятко»
- Державний реєстр пошкодженого та зруйнованого майна
- АРМ з присвоєння адрес
- Портал державної електронної системи у сфері будівництва
- Я-Ветеран
- Мобільний адміністратор
- Портал електронних послуг «Пенсійного фонду»
- Автоматизована інформаційно-телекомунікаційна система «Державний реєстр виборців»
- Моніторинг ЦНАП
- Портал Централізованого банку даних осіб з інвалідністю (ЦБІ)
- Електронна звітність «Державна служба статистики України»

З квітня 2021 року у ЦНАП розпочато надання послуг соціального характеру з використанням програмного комплексу «Соціальна громада». Також адміністративні послуги соціального характеру надаються мешканцям громади на ВРМ адміністраторами ЦНАП. Послуги приймаються виключно із застосуванням програмного комплексу «Соціальна громада» та «Єдиної інформаційної системи соціальної сфери».

З березня 2021 року у ЦНАП розпочато надання послуг з державної реєстрації актів цивільного стану, а саме з питань державної реєстрації народження, державної реєстрації шлюбу та державної реєстрації смерті. Уповноважена особа отримала доступ до Державного реєстру актів цивільного стану для складання актових записів.

У серпні 2023 року було підписано Договір між Пенсійним фондом України та Перещепинською міською радою про надання доступу адміністраторам ЦНАПу до Кабінету масового електронного сервісу Пенсійного фонду України. Даний доступ було надано всім адміністраторам відділу ЦНАП.

Черговим кроком до покращення якості надання адміністративних послуг, стало придбання за рахунок субвенції з державного бюджету відповідного обладнання для видачі закордонних та ID-паспортів. З листопада 2023 року розпочато надання послуг щодо оформлення і видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон та паспорта громадянина України у формі ID-картки. Станом на 01 січня 2023 року комфортним сервісом отримання паспортів через ЦНАП вже скористалися 102 громадянина, в тому оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним

електронним носієм - 65 громадян та оформлення і видача паспорта громадянина України у формі у ID-картки - 37 громадян.

Вже підключено до Держспецзв'язку МВС обладнання, що дозволяє приймати та опрацьовувати документи, друкувати і видавати водійські посвідчення та технічні паспорта на транспортні засоби.

У ЦНАП функціонує мобільний офіс ЦНАП, який у форматі віддаленого робочого місця дозволяє здійснювати повноцінний прийом документів для отримання адміністративних послуг за місцем перебування громадян.

Так, виходячи з аналізу стану фактичного надання адміністративних послуг і роботи ЦНАП, необхідно вжити заходів щодо розв'язання таких проблемних питань, серед яких:

- складність та зарегульованість процедур надання окремих адміністративних послуг громадянам і суб'єктам господарювання;
- не повна інтеграція всіх популярних адміністративних послуг до ЦНАП;
- відсутність інтеграції віртуального офісу та інших інформаційних систем з Єдиним державним порталом адміністративних послуг;
- недостатній рівень застосування інноваційних інструментів надання адміністративних послуг в електронному вигляді;
- недостатній рівень обізнаності громадян і суб'єктів господарювання щодо запроваджених електронних сервісів у сфері надання адміністративних послуг;
- недостатня інформованість населення про сутність та основні напрями діяльності ЦНАП;
- недостатній рівень довіри з боку населення до ЦНАП та до електронних сервісів у сфері надання адміністративних послуг.

Запропонована Програма спрямована на розв'язання окреслених вище проблем та є тим дієвим інструментом, що дозволяє консолідувати зусилля органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань задля активної реалізації на території області реформи у сфері надання адміністративних послуг, утримання й зміцнення лідерських позицій Перещепинської міської територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області.

4. Заходи з реалізації Програми

Для забезпечення якісного виконання та дієвого контролю за реалізацією завдань Програми розроблено перелік заходів із зазначенням необхідних обсягів

фінансування, виконавців, термінів виконання та очікуваного результату по кожному заходу (додаток до Програми).

5. Очікувані результати виконання Програми

В результаті реалізації програмних заходів очікується:

- покращення якості адміністративних послуг;
- збільшення кількості послуг, які отримують громадяни через ЦНАП;
- скорочення строків надання послуг;
- зниження витрат часу громадян на отримання послуг;
- покращення взаємодії між владою та громадою, бізнесом;
- підвищення рейтингових позицій міста по рівню ділової та інноваційної активності серед міст України;
- покращення інформаційного та консультативного забезпечення громадян;
- забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері реформування систем адміністративних послуг;
- позиціонування ЦНАП у суспільстві як «супермаркету послуг», незалежної інституції проєвропейського формату;
- створення безбар'єрного середовища щодо отримання адміністративних послуг, у тому числі в ЦНАП, для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми в процесі їх реалізації здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, коштів обласного, державного бюджетів, залучених коштів міжнародних організацій та фондів, інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Фінансування Програми з міського бюджету здійснюється в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

7. Впровадження, моніторинг виконання та перегляд Програми

Виконавчий орган міської ради, установи, організації, громадські організації та інші учасники Програми, відповідальні за здійснення запланованих Програмою заходів, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни.

Заходи Програми можуть бути скориговані з урахуванням існуючої соціально-економічної ситуації, результатів моніторингу, реальних можливостей видаткової частини бюджету громади та в випадках зміни законодавчих, нормативно-правових та інших актів. Ініціатор готує пропозиції, до яких додає вичерпне обґрунтування (в разі необхідності розрахунок витрат) запропонованих змін.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту.

Розробник Програми забезпечує висвітлення реалізації заходів Програми в засобах масової інформації або в мережі Інтернет.

8. Фінансування Програми

Загальні обсяги фінансування:	За роками виконання (тис. грн.)			Обсяг фінансування, усього (тис. грн.)
	2024	2025	2026	
Бюджет Перецєпинської міської ради	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень
Обласний бюджет	0	0	0	0
Державний бюджет	0	0	0	0
Інші джерела	0	0	0	0
Всього:				

ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ

Програми розвитку сфери надання адміністративних послуг у Перещепинській міській територіальній громаді Самарівського району Дніпропетровської області на 2024-2026 роки

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн				Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
				2024	2025	2026	Усього		
1. Нормативно-правове регулювання сфери надання адміністративних послуг									
1.1	Розширення спектру адміністративних послуг, які можна замовити через ЦНАП, в тому числі за принципом «Єдиного вікна». Формування алгоритмів дій щодо спрощення й оптимізації порядків надання адміністративних послуг, запровадження надання у ЦНАП комплексних послуг та послуг «одним пакетом» за популярними моделями життєвих і бізнесових ситуацій, у тому числі в електронній формі	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради – суб'єкти надання адміністративних послуг, Департамент цифрової трансформації, інформаційних технологій та електронного урядування облдержадміністрації	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Збільшення послуг, якими може скористатись громадськість у ЦНАП. Запровадження якісно нових підходів до сервісного обслуговування громадян
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
1.2	Формування та впровадження заходів щодо зменшення переліку документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради – суб'єкти надання адміністративних послуг	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Зниження адміністративного навантаження на громадян і суб'єктів господарювання.
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-		
1.3	Опрацювання та оновлення переліків адміністративних послуг, що	Відділ «Центр надання адміністративних	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026	Забезпечення актуального

	надаються через ЦНАП, при внесенні змін у чинне законодавство	послуг», структурні підрозділи міської ради – суб'єкти надання адміністративних послуг	Обласний бюджет	-	-	-	-	років	стану переліків адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
1.4	Розробка стандартів надання адміністративних послуг для ветеранів, членів їх сімей, членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України, в тому числі в рамках проекту «Я-Ветеран» та для внутрішньо переміщених осіб.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради – суб'єкти надання адміністративних послуг	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Створення умов для отримання ветеранами, членами їх сімей, членами сімей загиблих Захисників і Захисниць України та внутрішньо переміщеними особами максимально широкого спектру необхідних їм послуг у комфортному, територіально зручному місці за мінімальну кількість відвідувань.
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
2. Розвиток приміщення та сервісів ЦНАП									
2.1.	Організація обслуговування та підтримка діяльності відділу ЦНАП, територіального підрозділу ЦНАП та віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради, старости с. Голубівка, с. Багате, с. Керносівка, с. Шандрівка, с. Михайлівка	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Забезпечення територіальної доступності послуг для мешканців Голубівського старостинського округу, Багатського старостинського округу, Керносівського старостинського округу, Михайлівського
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		

									старостинського округу
2.2.	Покращення матеріально-технічної бази ЦНАП (придбання канцтоварів, холодильника, мікрохвильової печі, офісних меблів, кулера для питної води, МФУ, ПК та ін.)	Міська рада, Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Повноцінне задоволення потреб мешканців громади в найбільш затребуваних адміністративних послугах та комфорт працівників
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
2.3.	Виконання цільових програм і заходів, обслуговування техніки.	Міська рада, Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Повноцінне задоволення потреб мешканців громади
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
2.4.	Оформлення обрядової зали	Міська рада, Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Повноцінне задоволення потреб мешканців громади в найбільш затребуваних адміністративних послугах
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
2.5.	Функціонування «Мобільного офісу» для якісного обслуговування мешканців	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради, старости с. Голубівка, с. Багате, с. Керносівка, с. Михайлівка, с. Шандрівка	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Отримання послуг особами, які обмежені в пересуванні, безпосередньо в місці їх перебування
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		

2.6.	Користування захищеним цифровим каналом між ЦНАП та центром обробки даних Державної міграційної служби України з використання мережі Національної системи конфіденційного зв'язку відповідно до укладеного договору, обслуговування шифратора та іншого інформаційного забезпечення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської сільської ради, Державне підприємство «Українські спеціальні системи»	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Користування захищеним цифровим каналом для виготовлення паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон через ЦНАП
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
2.7.	Переоблаштування відділу «Центр надання адміністративних послуг» Перещепинської міської ради в Центр «ДІЯ»		Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Забезпечення постійного контролю за діяльністю ЦНАП. Впровадження ефективної моделі двобічної комунікації влади та громадськості. залучення громадськості до моніторингу діяльності центрів. Формування високого рівня суспільної довіри до діяльності ЦНАП.
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
2.8.	Розвиток систем оцінки якості обслуговування у ЦНАП та систем зворотнього зв'язку з громадянами	Відділ «Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи міської ради	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Забезпечення постійного контролю за діяльністю ЦНАП. Впровадження ефективної моделі двобічної комунікації влади та
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		

			Інші джерела	-	-	-	-		громадськості. Залучення громадськості до моніторингу діяльності центрів. Формування високого рівня суспільної довіри до діяльності ЦНАП.
2.9.	Збільшення штатної чисельності адміністраторів ЦНАП у відповідності до обсягу нових сервісів та послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Забезпечення швидкого обслуговування громадян, ефективного впровадження нових послуг та сервісів
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
2.10.	Послуги з оновлення ідентифікаторів доступу до Єдиних та Державних реєстрів. Придбання захищених носіїв особистих ключів для адміністраторів ЦНАП	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Забезпечення роботи ЦНАП
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
2.11.	Обслуговування станції для надання адміністративної послуги з реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів та друку водійських прав	Міська рада	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Повноцінне задоволення потреб мешканців громади в найбільш затребуваних адміністративних послугах
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		

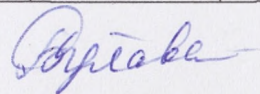
2.12.	Підключення до баз даних, реєстрів адміністраторів, витрати на інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами.	Міська рада, Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради, староста Голубівського старостинського округу, Багатського старостинського округу, Керносівського старостинського округу та Михайлівського старостинського округу	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Забезпечення роботи ЦНАП
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
2.13.	Розробка та впровадження нових сервісів у сфері оплати платних адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», банківські установи (за згодою)	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Розширення спектру сервісів для зручної оплати адміністративних послуг
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
3. Впровадження і розвиток електронних сервісів та інформаційних систем у сфері надання адміністративних послуг									
3.1	Надання послуг, які надаються у електронній формі	Відділ «Центр надання адміністративних Послуг», структурні підрозділи міської ради, громадські організації (за згодою)	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Забезпечення максимальної доступності популярних адміністративних послуг
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
3.2	Розміщення у зоні очікування ЦНАП зарядної станції	Відділ «Центр надання адміністративних	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026	Розвиток комфортних

	для мобільних пристроїв відвідувачів	послуг», структурні підрозділи міської ради, громадські організації (за згодою)	Обласний бюджет	-	-	-	-	років	супутніх сервісів у приміщенні ЦНАП
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
4. Навчальна та інформаційна підтримка, популяризація ЦНАП у сфері надання адміністративних послуг									
4.1	Підвищення кваліфікації адміністраторів ЦНАП та спеціалістів суб'єктів надання адміністративних послуг шляхом проведення та участі у семінарах-практикумах, тренінгах, тематичних зустрічах	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи облдержадміністрації – суб'єкти надання адміністративних послуг, територіальні органи центральних органів виконавчої влади в області – суб'єкти надання адміністративних послуг (за згодою), Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» (за згодою), міжнародні організації (за згодою), громадські об'єднання (за згодою)	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Покращення якості надання послуг, розширення знань та навичок персоналу
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
4.2	Участь співробітників ЦНАП у спеціалізованих навчальних програмах: щодо спілкування з інклюзивною категорією громадян, толерантної поведінки з відвідувачами, культури ділового	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи облдержадміністрації – суб'єкти надання адміністративних	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Формування у персоналу високого рівня кваліфікації щодо обслуговування громадян, в т.ч. у
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		

	спілкування, надання першої медичної допомоги, відповідних дій у кризових ситуаціях та в разі виникнення форс-мажорних обставин, стресостійкості, організації командної роботи, вільного володіння державною мовою тощо	послуг, територіальні органи центральних органів виконавчої влади в області – суб'єкти надання адміністративних послуг (за згодою), Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»(за згодою), міжнародні організації (за згодою), громадські об'єднання (за згодою)	Інші джерела	-	-	-	-		не стандартних ситуаціях
4.3	Виготовлення інформаційних брошур, листівок, інформаційних стендів, брендovаних матеріалів та продукції для інформування громадян про діяльність ЦНАП та порядок надання послуг, популяризації ЦНАП серед населення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради, міжнародні та громадські організації (за згодою)	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Забезпечення інформування громадян, поглиблення їх обізнаності щодо порядку надання послуг та необхідних дій у певних життєвих ситуаціях
		Обласний бюджет	-	-	-	-			
		Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень			
		Інші джерела	-	-	-	-			
4.4	Проведення виставкових заходів, флешмобів, соціальних акцій на базі фронт-офісу ЦНАП	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради, міжнародні та громадські організації (за згодою)	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Створення для громадян можливості для позитивного проведення часу, привернення уваги до ЦНАП як різносторонньої орієнтованої на громадян організації
		Обласний бюджет	-	-	-	-			
		Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень			
		Інші джерела	-	-	-	-			

4.5	Участь ЦНАП у громадському оцінюванні, що проводяться регіональними та всеукраїнськими громадськими об'єднаннями	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради, міжнародні та громадські організації (за згодою)	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Забезпечення систематичного незалежного оцінювання діяльності ЦНАП для врахування при подальшому удосконаленні
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
4.6	Виготовлення форменого одягу для адміністраторів ЦНАП у єдиному стилі сервісної організації	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», структурні підрозділи міської ради, міжнародні та громадські організації (за згодою)	Державний бюджет	-	-	-	-	Протягом 2024 – 2026 років	Формування позитивного іміджу сервісної організації високого рівня
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-	-	-		
РАЗОМ по Програмі:			Державний бюджет	-	-	-	-	2024-2026 роки	
			Обласний бюджет	-	-	-	-		
			Міський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела						

Секретар міської ради



Світлана БУЛАВА